RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Lopresti**
Nome: **Elena**
Sesso: **Donna**
Email: elena.lopresti@szn.it

PEC: **loprestielena@pecgiornalisti.it**

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di primo grado (Licenza media)**
Denominazione: **Licenza Media**
Descrizione: **Licenza Media**
Rilasciato da: **Carlo Poerio**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele, 124**
Anno di conseguimento: **2006**
Durata: **3**
Altra votazione: **Distinto**
☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Lingua inglese, Matematica, Lingua francese, Latino, Letteratura italiana**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Liceo Classico**
Rilasciato da: **Liceo Classico Umberto I**
Indirizzo: **Piazza Amendola, 6, Napoli**
Anno di conseguimento: **2011**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **74**
Voto (Denominatore): **74**
☐ Conseguito all'estero
Note: **partecipazione a numerosi laboratori in ambito socio-culturale e certamen di filosofia**
Competenze maturate/consolidate: **Sviluppo pensiero critico , Comprensione del testo e sviluppo abilità di scrittura, Traduzione e interpretazione greco antico , Lingua greca antica, Traduzione e interpretazione latino , Approccio strategico e pensiero prospettico**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Giornalista**
Rilasciato da: **Ordine dei Giornalisti della Campania**
Numero: **163485**
Conseguito in data: **22/04/2016**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Socio Fondatore della testata giornalistica "Identità Insorgenti" oggi quotidiano "SulSud"; collaboratore per il giornale "Napoli on the road", organizzatrice del corso "Comunicazione e artigianato" presso Confartigianato Napoli con l'ODG Campania**
Competenze maturate/consolidate: **Gestione di un sito web, Comunicazione ed ascolto, Comunicazione digitale, Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva, Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social**

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**
Denominazione: **15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali**
Rilasciato da: **Università L'Orientale di Napoli**
Indirizzo: **Via Chiatamone, 61/62, Napoli**
Conseguito in data: **30/05/2017**
Durata: **3**
Voto (Numeratore): **1**
Voto (Denominatore): **101**
☐ Conseguito all'estero
Note: **frequentazione di Laboratori su: diritto comparato dei Paesi dell'America Latina e dell'Europa, Laboratorio CESEC di Alfabetizzazione europea, Laboratorio sullo studio delle fonti internazionali**
Competenze maturate/consolidate: **Competenze elaborate con partecipazione al laboratorio cesec di alfabetizzazione europea, Lingua inglese avanzata, Conoscenze di diritto comparato dei paesi dell'america latina e dell'europa, Analisi politica e dello scenario internazionale , Lingua tedesca a1, Studio delle fonti di atti pubblici internazionali attraverso partecipazione a laboratorio sullo studio delle fonti internazionali, Lingua francese avanzata, Comunicazione istituzionale , Diritto comunitario e Internazionale, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**

Tipo: **Master di primo livello**
Denominazione: **Master in Strategie e Tecniche per l'Europrogettazione: Metodologie e Strumenti di Progettazione in ambito europeo**
Descrizione: **Master in Strategie e Tecniche per l'Europrogettazione: Metodologie e Strumenti di Progettazione in ambito europeo**
Rilasciato da: **A.P.E.U.R.**
Indirizzo: **Circonvallazione Clodia, 163, 00195, Roma (RM)**
Conseguito in data: **30/06/2018**
Durata: **1**
☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Approccio strategico e pensiero prospettico, Problem solving, Sviluppo professionale, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti per il Project financing, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**

Tipo: **Master di secondo livello**
Denominazione: **Master in Strategie e Tecniche per l'Europrogettazione: "Gestione e Rendicontazione di Progetti Finanziati"**
Descrizione: **Master in Strategie e Tecniche per l'Europrogettazione: "Gestione e Rendicontazione di Progetti Finanziati"**
Rilasciato da: **A.P.E.U.R.**
Indirizzo: **Circonvallazione Clodia, 163, 00195, Roma RM**
Conseguito in data: **03/10/2018**
Durata: **1**

☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche di lobbyng in ambito pubblico e privato , Diritto europeo e internazionale, Relazioni internazionali , Contabilità pubblica, Codice dei contratti pubblici, Rendicontazione , Diritto amministrativo, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Tecniche e strumenti per il Project financing, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di auditing**

Tipo: **Certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)**
Denominazione: **EIPASS 7 MODULI USER**
Descrizione: **EIPASS 7 MODULI USER**
Rilasciato da: **Certipass srl**
Indirizzo: **VIA LAZIO, 1 - ZONA P.I.P., 70029, Sant'Eramo in Colle**
Conseguito in data: **24/09/2019**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Certificazione competenze informatiche**
Competenze maturate/consolidate: **Navigare e cercare informazioni sul web - def3ac, It security - def3ac, Presentazione - 14d7d1, I fondamenti dell'itc - def3ac, Foglio di calcolo - 14d7dl, Elaborazione testi - 14d7dl, Comunicare e collaborare in rete - def3ac**

Tipo: **Qualifica**
Denominazione: **Formazione Formatori**
Rilasciato da: **Confederazione ”PMI Italia”, Soggetto Formatore Nazionale Abilitato ”ope legis”**
Indirizzo: **via Dei Monti Parioli,48, 00197, Roma**
Conseguito in data: **18/12/2022**
Durata: **5**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Formatore Sicurezza con riferimento al D.lgs. n.81/08 ed al Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 che disciplina i requisiti dei Formatori in ambito Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**
Competenze maturate/consolidate: **Formatore sicurezza con riferimento al d.lgs. n.81/08 ed al decreto interministeriale del 6 marzo 2013 che disciplina i requisiti dei formatori in ambito sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro, Disciplina in materia di sicurezza e legalità**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **02/03/2015**
Esperienza terminata il: **02/03/2016**
Ente Pubblico: **A.D.A.C.S. Campania**
Indirizzo: **Via Adriano, 78, 80126 Napoli NA**
Qualifica: **Volontario Servizio Civile**
Descrizione attività: **Volontario del Servizio Civile Nazionale per il progetto "Giovani verso il futuro" dell' A.D.A.C.S. ASSOCIAZIONE PER LA DIFFUSIONE DELL'ARTE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT.**

Tipo orario: **Tempo parziale**
Tipo Rapporto: **Servizio civile**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Volontario servizio civile, Progettazione in ambito sociale, Comunicazione istituzionale**

Esperienza iniziata il: **03/03/2015**
Esperienza terminata il: **18/06/2015**
Ente Pubblico: **Università degli Studi di Napoli L'Orientale - UNIOR**
Indirizzo: **Palazzo Giusso, 80134, Napoli (NA)**
Qualifica: **Assistente bibliotecario (Cat. C) – Università**
Descrizione attività: **Assistente bibliotecario**
Tipo orario: **Tempo parziale**
Tipo Rapporto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **70.0**
☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Archiviazione dei volumi, Front office e back office presso la biblioteca dell'unior, palazzo giusso, Gestione delle richieste attraverso la piattaforma del servizio bibliotecario nazionale opac.sbn.it, Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche, Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

Esperienza iniziata il: **01/04/2025**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli - EMBRC ERIC**
Indirizzo: **Viale Anton Dohrn SNC, 80121, Napoli**
Qualifica: **Collaboratore di amministrazione (Settimo livello) – Ricerca**
Descrizione attività: **Ufficio Appalti, Contratti e Forniture - attività di supporto ad uffici amministrativi pubblici e/o Enti di Ricerca/Università, svolgimento di attività amministrative in materia di contabilità generale e di progetti, procedure di rendicontazione, procedure di gestione degli applicativi amministrativi e contabili degli Enti Pubblici di Ricerca e del codice degli appalti, affidamenti mediante portale "acquistinretePA", gestione della fatturazione elettronica con particolare riferimento al ciclo passivo, partecipazione al ciclo di vita di progetti nazionali ed europei e fase preparatoria di progetti, gestione delle comunicazioni con fornitori in lingua inglese scritta e parlata a valere sui fondi dell'infrastruttura di ricerca EMBRC ERIC, RUP.**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
Note: **inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo VII livello con oneri a carico del progetto EMBRC ERIC**
☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Responsabile unico di progetto, Contabilità pubblica, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Disciplina in materia di sistema dell'istruzione e della ricerca, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**

Esperienza terminata il: 31/12/2021
Ente Pubblico: Ministero dell'Interno - Cattedra Unesco SSIIM, Università IUAV di Venezia - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio, 4, 80134, Napoli (NA)
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente del progetto "Capacity Metro Italy" cofinanziato con fondo F.A.M.I. per la società mappata come best practice per l'inclusione del migranti C.S.D.S. Napoli United. Capofila: Cattedra Unesco SSIIM, Università IUAV di Venezia
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Referente amministrativo; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.

Esperienza iniziata il: 01/01/2019
Esperienza terminata il: 31/12/2020
Ente Pubblico: Prefettura di Napoli - Gesco - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via S. Maria Ai Monti, 418, 80141 Napoli NA
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Coordinatore delle attività del Centro di Accoglienza Straordinaria per Migranti "Santa Maria ai Monti", gestito dalla Cooperativa Gesco e C.S.D.S. Napoli United
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro
Competenze maturate/consolidate: Competenza nella predisposizione, verifica e controllo della documentazione amministrativa, attività di gestione e rendicontazione amministrativa, attività di archiviazione, Cura dei rapporti con la prefettura di napoli, Capacità di organizzazione e supervisione delle attività del gruppo di lavoro, Verifica e controllo del budget

Esperienza iniziata il: 01/09/2019
Esperienza terminata il: 31/01/2022
Ente Pubblico: IC70 Marino Santa Rosa di Ponticelli, Studio Erresse
Indirizzo: Via Luigi Volpicella, 372, 80147 Napoli NA
Qualifica: Collaboratore amministrativo-contabile
Descrizione attività: Consulente esterna della società Studio Erresse per Istituto IC70 Marino Santarosa per il progetto pilota "FA.C.E - Farsi Comunità Educanti", presentato da Fondazione E-35
approvato dalla Fondazione Con i Bambini.
Tipo Contratto: Incarico
Perc. Ore settimanali: 12.0
Note: gestione della rendicontazione dell'IC 70 Marino Santa Rosa
Competenze maturate/consolidate: Gestione delle relazioni con l'ente capofila, con le associazioni e sub-contraenti coinvolti e partecipazione alle riunioni di coordinamento, Verifica e controllo delle fatture ricevute dai fornitori di lavori, beni e servizi per l'istituto, Elaborazione di report e verifica dello stato di avanzamento dei lavori e della rendicontazione, Raccolta documentazione da inoltrare al capofila nel rispetto delle milestone, Verifica e invio delle integrazioni e della rendicontazione finale all'ente cofinanziatore, Coordinamento delle attività di rendicontazione, in collaborazione costante con il dirigente di istituto e dsga, Verifica e controllo di cedolini, ricevute e note spesa del corpo docenti e dei privati partecipanti al progetto, Rendicontazione e gestione risorse finanziarie ente pubblico , Progettazione esecutiva e dettagliata delle azioni del progetto

Esperienza iniziata il: 06/11/2019
Esperienza terminata il: 08/11/2019
Ente Pubblico: Provincia di Campobasso, Ufficio Pari Opportunità (Italia) - Associazione Progettisti Europei APEUR
Indirizzo: Via Roma 47, 86100 Campobasso (CB)
Qualifica: Tutor
Descrizione attività: Tutor d'aula del corso in Strategie e Tecniche per l'Europrogettazione promosso dall'Ufficio alle Pari Opportunità e dal Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana,
Giuditta Baldini, in collaborazione con l'APEUR, presso la Provincia di Campobasso.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 14.0
Note: Tutor d'aula e assistente docenti formazione

Esperienza iniziata il: 01/01/2020
Esperienza terminata il: 31/12/2022
Ente Pubblico: Commissione Europea - Action Aid - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio 4, 80143, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente italiana per la società partecipante C.S.D.S. Napoli United per il progetto "DIALECT: Sconfiggere la polarizzazione costruendo comunità fondate sul rispetto reciproco attraverso il gioco del calcio" della capofila Action Aid. Progetto finanziato dalla Commissione Europea.
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro

Esperienza iniziata il: 01/01/2020
Esperienza terminata il: 31/12/2021
Ente Pubblico: Commissione Europea - Asociatia Se Poate (RO) - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio, 4, 80143, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Project Manager della C.S.D.S. "Napoli United", società riconosciuta dal 2015 come best practice a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Responsabile Progetti Erasmus + Sport, in particolare responsabile italiana del progetto "MiSports: Migrant Inclusion Through Sports", finanziato dalla Commissione Europea. Capofila: Asociatia Se Poate (Romania).
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Responsabile italiana progetto Erasmus + Sport "MiSports: Migrant Inclusion Through Sports"; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.
Competenze maturate/consolidate: Responsabile organizzazione e promozione di eventi, Responsabile della comunicazione, Responsabile settore internazionale, con predisposizione e raccolta documentazione in lingua inglese per la partecipazione a bandi di gara, gestione della fatturazione e rendicontazione , Diritto comunitario e Internazionale, Programmazione economica

Esperienza iniziata il: 01/01/2021

Esperienza terminata il: **31/12/2022**
Ente Pubblico: **Commissione Europea - Social Hub (BU) - C.S.D.S. Napoli United**
Indirizzo: **Via Giovanni Porzio, 4, 80143, Napoli**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Referente italiana per il progetto Erasmus + Sport "PLAY – Play, Learn an be an Active Youth"**
Tipo Contratto: **Dipendente cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **Responsabile settore internazionale: responsabile rendicontazione e coordinatore amministrativo e delle attività; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.**
Competenze maturate/consolidate: **Predisposizione e raccolta documentazione in lingua inglese per la partecipazione a bandi di gara**

Esperienza iniziata il: **01/01/2021**
Esperienza terminata il: **31/12/2022**
Ente Pubblico: **Commissione Europea - S.P.E.L.L. (TUR) - C.S.D.S. Napoli United**
Indirizzo: **Via Giovanni Porzio, 4, 80143, Napoli (NA)**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Project Manager della C.S.D.S. "Napoli United" (ex Afro-Napoli), società riconosciuta dal 2015 come best practice a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**
Referente italiana del progetto Erasmus Sport + "Rebokin: Let's Remove Borderds with Kinball". Capofila: S.P.E.L.L. (TURCHIA).
Tipo Contratto: **Dipendente cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **Responsabile rendicontazione e amministrativo, coordinatore delle attività; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.**
Competenze maturate/consolidate: **Lingua turca base, Partecipazione a programmi televisivi e radiofonici in rappresentanza della società, Cura dei rapporti con televisioni nazionali e straniere, enti pubblici e privati e università, Responsabile incontri istituzionali italia, Responsabile organizzazione e promozione di eventi, Docente d'aula, formatore e trainer per sessioni e lezioni svolte presso enti privati, pubblici e università, Partecipazione a convegni universitari, Cura dei rapporti con enti internazionali pubblici e privati**

Esperienza iniziata il: **01/01/2021**
Esperienza terminata il: **31/12/2021**
Ente Pubblico: **Università degli Studi di Napoli Federico II - DISP**
Indirizzo: **Via Leopoldo Rodinò, 22 – 80138 – Napoli**
Qualifica: **Tutor**
Descrizione attività: **Tirocinio Universitario presso "Osservatorio TEDI: Territori Digitali e Nuovi Strumenti di Aggregazione"**
UNINA, DISP - Osservatorio di Geopolitica Economica, Marketing e Pianificazione Territoriale
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **5.0**
Note: **La qualifica è quella di studente ricercatore, ma non è possibile selezionarlo dalla lista.**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca**

Esperienza iniziata il: 01/01/2022
Esperienza terminata il: 01/10/2022
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani - Gruppo Informale
Indirizzo: Via Sabotino, 4, 00195 Roma RM
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente del progetto “T.E.S.Orografia Flegrea” approvato con programma "European Solidarity Corps". Progetto rivolto alla valorizzazione e promozione del territorio delle colline
flegree di Napoli.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 5.0
Note: European Solidarity Corps
Competenze maturate/consolidate: Gestione budget e rendicontazione;, Verifica dei contenuti di comunicazione prodotti dal gruppo di lavoro e diffusione dei risultati, Coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro, Gestione dei rapporti con l'agenzia nazionale giovani per il monitoraggio del progetto, Predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa e caricamento sul portale europeo esc, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale

Esperienza iniziata il: 01/01/2022
Esperienza terminata il: 09/11/2022
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Falken Agen - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio 4, 80143, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente italiano del progetto Erasmus + “Empowering Young People at risk Through Power of Teather” per la società C.S.D.S. Napoli United. Capofila: Falken Agen
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Responsabile rendicontazione e coordinatore amministrativo e delle attività; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.

Esperienza iniziata il: 01/02/2022
Esperienza terminata il: 31/07/2024
Ente Pubblico: Sport e Salute S.P.A. - ASD Milleculure Scherma
Indirizzo: Piazza dei Martiri, 30, 80121, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Progettista, coordinatore e responsabile della rendicontazione del progetto finanziato con avviso pubblico di Sport&Salute SPA:
• “Sport di tutti – Quartieri 2021” - Progetto: “Be a Legend: prima uomini, poi campioni”
Tipo Contratto: Incarico
Perc. Ore settimanali: 4.0
Competenze maturate/consolidate: Coordinamento attività amministrative e di rendicontazione

Esperienza iniziata il: 09/04/2022
Esperienza terminata il: 30/09/2022
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Associazione Jump

IN
Indirizzo: VIA DELLE MIMOSE 23, 73037, POGGIARDO
Qualifica: Progettista Fondi Europei
Descrizione attività: Referente italiano del progetto Erasmus + Training Course “Equality of Opportunity in YoutWork” svolto presso Mugla, Turchia. Ente Capofila: Yengeç (TUR) - partner italiano: Associazione Jump In. Attività svolte: trainer e formatore, coordinatore amministrativo, responsabile rendicontazione, coordinatore attività per gruppo di lavoro italiano.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 5.0
Competenze maturate/consolidate: Conoscenza lingua turca certificata tramite youth pass , Conoscenza lingua spagnola base a1 certificata tramite youth pass, Lingua inglese, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 03/01/2023
Esperienza terminata il: 13/01/2023
Ente Pubblico: Commissione Europea - KUBI Gesellschaft für Kultur und Bildung gGmbH (GER) - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio, 4, 80143, Napoli (IT)
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente italiano per il progetto Erasmus + "Eco-Feminism: Your Actions Matter!"
Capofila: KUBI Gesellschaft für Kultur und Bildung gGmbH (GER)
Partner italiano: C.S.D.S. Napoli United
Luogo: Silivri, Turchia
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro

Esperienza iniziata il: 18/02/2023
Esperienza terminata il: 28/02/2023
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Romania - Asociatia Se Poate - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio 4, 80143, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Referente italiano progetto Erasmus + “Active Participation for Green Societies" per la società C.S.D.S. Napoli United. Capofila: Asociatia Se Poate. Progetto finanziato dalla Commissione Europea tramite Agenzia Nazionale Giovani Romania.
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Responsabile amministrativo e rendicontazione; Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro.

Esperienza iniziata il: 01/06/2023
Esperienza terminata il: 31/05/2024
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Uluslararası Aktif Şehirler Derneği (TUR) - C.S.D.S. Napoli United

Indirizzo: Via Giovanni Porzio 4, 80143, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Responsabile amministrativo, contabile e attività italiano per il progetto "No Neet" finanziato dalla Commissione Europea tramite il programma Erasmus + e l'Agenzia Nazionale Giovani della Turchia.
Capofila: Uluslararası Aktif Şehirler Derneği (TUR)
Partner italiano: C.S.D.S: Napoli United
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 4.0
Competenze maturate/consolidate: Project manager

Esperienza iniziata il: 01/06/2023
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Stazione Zoologica Anton Dohrn
Indirizzo: V. Francesco Caracciolo, 80122 Napoli NA
Qualifica: Collaboratore amministrativo-contabile
Descrizione attività: Borsista di ricerca del progetto “Centro Ricerche ed Infrastrutture Marine Avanzate in Calabria CRIMAC”, ammesso a finanziamento a valere sul Fondo FSC 2014-2020 - Piano
Stralcio «Ricerca e Innovazione 2015-2017” – Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca (PNIR), linea d’azione 1. Cofinanziamento Infrastrutture di Ricerca (IR)”. Codice progetto: PIR02_00002 - CUP: C64I20000320001.
PUNTO ISTRUTTORE (PI) - MePA
Tipo Contratto: Ricercatore
Perc. Ore settimanali: 68.0
Note: Azioni di supporto alla dirigenza amministrativa dell’ente e in particolare supporto all'Ufficio Appalti, Contratti e Forniture per la predisposizione, verifica e controllo degli ordini relativi al progetto CRIMAC
Competenze maturate/consolidate: Supporto nella verifica delle fatture ricevute per le spese effettuate, rendicontazione delle procedure di acquisto, Capacità di analisi dei dati statistici ed amministrativi, Supporto all’ufficio appalti, nella stesura delle determine a contrarre con particolare riferimento alle procedure a valere sul progetto crimac, Competenza nelle procedure di acquisto sul portale "acquistinretepa.it", Sviluppo di attività di comunicazione e divulgazione tecnico scientifica delle attività del progetto, Utilizzo del portale u-gov, Attività di supporto agli uffici competenti nella predisposizione della documentazione di gara e nelle procedure di valutazione delle offerte, Supporto nella pubblicazione delle determine a contrarre con particolare riferimento alle procedure a valere sul progetto crimac sul portale u-buy, Capacità di supporto per le attività organizzativo-gestionali del progetto, Competenza nell'utilizzo delle applicazioni per le procedure di acquisto e gestione fatture, Punto istruttore (pi) - mepa, Utilizzo del mepa, Diritto amministrativo, Diritto Pubblico, Rendicontazione , Redazione atti amministrativi , Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di gare e appalti, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme ed applicativi, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture

Esperienza iniziata il: 01/09/2023
Esperienza terminata il: 27/03/2024
Ente Pubblico: Comune di Napoli - Asd Milleculure
Indirizzo: Piazza dei Martiri, 30, 80121, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Responsabile della predisposizione degli atti per la partecipazione all'Avviso Pubblico
"Concessione d'uso a titolo oneroso della palestra "Polisportiva 2" approvata con Determinazione Dirigenziale n. 02 del 27.3.2024 del Comune di Napoli, gestione e rendicontazione del progetto approvato.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 4.0
Competenze maturate/consolidate: Programmazione dei servizi e delle attività , Tecniche e strumenti di progettazione di infrastrutture

Esperienza iniziata il: 01/09/2023
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Sport & Salute S.P.A. - ASD MILLECULURE
Indirizzo: Piazza dei Martiri, 30, 80121, Napoli
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Progettista, coordinatore e responsabile della rendicontazione dei progetti finanziati con
avviso pubblico di Sport&Salute SPA:
• “Spazi Civici 2022” – Progetto “Agorà dello Sport 2.0”, con avvio il 01/09/2023 e termine previsto il 31/08/2025
Tipo Contratto: Incarico
Perc. Ore settimanali: 4.0
Competenze maturate/consolidate: Progettazione servizi territoriali in ambito sociale e sportivo

Esperienza iniziata il: 25/09/2023
Esperienza terminata il: 30/09/2023
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Portogallo - C.N.A.P.E.F. - C.S.D.S. Napoli United
Indirizzo: Via Giovanni Porzio 4, 80143, Napoli (IT)
Qualifica: Coordinatore amministrativo
Descrizione attività: Responsabile italiano del progetto Erasmus + KA1 Training Course "KA1 Viana de Castelo 23" finanziato dalla Commissione Europea.
Capofila: C.N.A.P.E.F. (Portogallo)
Partner: C.S.D.S. Napoli United
Tipo Contratto: Dipendente cooperativa
Perc. Ore settimanali: 4.0
Note: Responsabile amministrativo, contabile e coordinatore delle attività

Esperienza iniziata il: 25/03/2024
Esperienza terminata il: 04/04/2024
Ente Pubblico: Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Cooperativa Terzo Tempo
Indirizzo: Piazza, Carlo III, 42, 80137, Napoli

Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **-project manager, con attività di scrittura, presentazione, coordinamento, gestione di
progetti di formazione e inclusione sociale e della loro rendicontazione presso gli enti finanziatori;
-formatore e trainer per il programma Erasmus +;**
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **4.0**
Note: **Progetto Erasmus + plus KA2 "G.R.O.W" svolto presso Marmaris (MUGLA - TURCHIA)**

Esperienza iniziata il: **22/05/2024**
Esperienza terminata il: **31/05/2024**
Ente Pubblico: **Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Cooperativa Terzo Tempo**
Indirizzo: **Piazza, Carlo III, 42, 80137, Napoli**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Project manager, con attività di scrittura, presentazione, coordinamento, gestione di
progetti di formazione e inclusione sociale e della loro rendicontazione presso gli enti finanziatori**
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **4.0**
Note: **Progetto Erasmus + KA154 "S.L.O.W." svolto presso Silivri (Istanbul - Turchia)**

Esperienza iniziata il: **01/09/2024**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Commissione Europea - Agenzia Nazionale Giovani Turchia - Cooperativa Terzo Tempo**
Indirizzo: **Piazza, Carlo III, 42, 80137, Napoli**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Project manager, con attività di scrittura, presentazione, coordinamento, gestione di
progetti di formazione e inclusione sociale e della loro rendicontazione presso gli enti finanziatori. Supporto alla gestione della contabilità della stessa società, con attività di predisposizione e ricezione della fatturazione, supporto nella predisposizione del bilancio, raccolta della documentazione per verifica dell'attività a norma di legge.**
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **4.0**
Note: **Progetto Erasmus + KA154 "Global Aid Ambassador"**

Esperienza iniziata il: **01/10/2024**
Esperienza terminata il: **09/10/2024**
Ente Pubblico: **Commissione Europea - Assalam Istanbul Cafe Africa - Terzo Tempo Cooperativa Sociale**
Indirizzo: **PIAZZA CARLO III 42 - 80137 - NAPOLI**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Coordinatore amministrativo del partner italiano "Cooperativa Sociale Terzo Tempo" del progetto Erasmus + "Global Aid Ambassador" dell'ente capofila con sede in Turchia "**

Assalam Istanbul Cafe Africa"
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **4.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/01/2012**
Esperienza terminata il: **31/12/2020**
Datore di lavoro: **Testata Giornalistica "Identità Insorgenti" oggi denominata "SulSud" - Direttore Responsabile: Lucilla Parlato**
Indirizzo: **Via Domenico Fontana, 80127, Napoli**
Qualifica: **Giornalista**
Descrizione attività: **Socio fondatore, Capo Redattore e Social Media Manager della Testata Giornalistica "Identità Insorgenti" oggi denominata "SulSud" - Direttore Responsabile: Lucilla Parlato.**
Testata vincitore del Premio "San Gennaro Day" per l'informazione indipendente - Settembre 2017.
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Competenze maturate/consolidate: **Realizzazione e montaggio video , Pubblicazione articoli attraverso portali web e social media , Correzione bozze, Redazione articoli**

Esperienza iniziata il: **01/12/2013**
Esperienza terminata il: **31/12/2015**
Datore di lavoro: **Testata Giornalistica "Napoli on the road" - Direttore Responsabile: Fiorella Franchini**
Indirizzo: **Testata giornalistica online registrata presso Tribunale di Napoli**
Qualifica: **Giornalista**
Descrizione attività: **Giornalista e social media manager.**
L'attività svolta presso la testata è stata valida per il conseguimento del tesserino di Giornalista pubblicista presso l'Ordine dei Giornalisti della Campania in data 22 Aprile 2016 - Tessera 163485.
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **20.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2018**
Esperienza terminata il: **30/01/2020**
Datore di lavoro: **A.N.C.O.S. Confartigianato Napoli**
Indirizzo: **Via Medina, 63, 80133 Napoli NA**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Segretario Generale: partecipazione riunioni di coordinamento nazionali di Confartigianato, presso sede centrale di Roma; attività di coordinamento con il Presidente, il Vice Presidente di A.N.Co.S Confartigianato e Confartigianato Napoli; partecipazione a round tables presso il Comune di Napoli; organizzazione di eventi, patrocinati dal Comune di Napoli. Registrazione nuovi soci sede locale.**
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**

Perc. Ore settimanali: **12.0**
Competenze maturate/consolidate: **Gestione della corrispondenza via email e pec, Organizzazione riunioni locali e redazione e invio dei verbali, Approvazione e valutazione di progetti presentati da privati e imprese, Predisposizione e controllo documentazione amministrativa dell'ente, Presentazione di progetti di servizio civile nazionale e gestione della documentazione**

Esperienza iniziata il: **01/02/2018**
Esperienza terminata il: **01/01/2019**
Datore di lavoro: **Studio Erresse**
Indirizzo: **C.so Umberto I, 228, 80138 Napoli NA**
Qualifica: **Esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei e nazionali**
Descrizione attività: **Raccolta dati e somministrazioni di monitoraggio e valutazione per il progetto “Comunità Irpina” finanziato con bando "Adolescenza" dell'Impresa sociale "Con i bambini".**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **12.0**

Esperienza iniziata il: **28/02/2018**
Esperienza terminata il: **31/12/2022**
Datore di lavoro: **Associazione Progettisti Europei**
Indirizzo: **Napoli**
Qualifica: **Progettista Fondi Europei**
Descrizione attività: **Collaborazione coordinata a progetto per scrittura e rendicontazione progetti finanziati, responsabile newsletter.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **12.0**
Competenze maturate/consolidate: **Responsabile della redazione della newsletter mensile su bandi e opportunità di finanziamento della programmazione europea 2014-2020 e 2021-2027, Attività di consulenza e coordinatore degli sportelli di europrogettazione attivati da apeur presso le sedi di u.s.r. cisl campania e a.n.co.s. confartigianato napoli, Progettazione e cura delle domande di partecipazione di enti pubblici e privati al sistema di servizio nazionale civile e redazione dei relativi progetti, Tutor d'aula nei laboratori di europrogettazione, con riguardo alle procedure di scouting, Supporto alla scrittura e rendicontazione di progetti di garanziagiovani e culturacrea, Scrittura di progetti europei, nazionali, per bandi pubblici e privati**

Esperienza iniziata il: **01/11/2018**
Esperienza terminata il: **30/03/2019**
Datore di lavoro: **Blog: eurocamp.me - Direttore Responsabile: Europarlamentare Nicola Cotugno**
Indirizzo: **Bruxelles - blog online**
Qualifica: **Giornalista**
Descrizione attività: **Volontario per il blog Eurocamp. me diretto dall'Europarlamentare Nicola Cotugno**
Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**
Perc. Ore settimanali: **5.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**
Esperienza terminata il: **01/05/2021**

Datore di lavoro: **Fondazione Angeli del Bello - Comitato Napoli**
Indirizzo: **Via Pisana, 2, 50143, Firenze (FI)**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Segretario Generale e Consigliere del comitato napoletano della Fondazione culturale, riconosciuta a livello nazionale, rivolta alla promozione del patrimonio materiale e immateriale. Attività di coordinamento e supporto nella gestione dei rapporti con Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli, Comune di Napoli e Municipalità. Responsabile progetti e comunicazione e ufficio stampa.**
Tipo Contratto: **Socio cooperativa**
Perc. Ore settimanali: **5.0**
Competenze maturate/consolidate: **Redazione dei verbali di assemblea dei soci, Gestione documentazione amministrativa e rendicontazione**

Esperienza iniziata il: **28/05/2019**
Esperienza terminata il: **31/05/2023**
Datore di lavoro: **C.S.D.S. Napoli United**
Indirizzo: **Via Giovanni Porzio n.4**
Qualifica: **Progettista Fondi Europei**
Descrizione attività: **Project Manager della C.S.D.S. "Napoli United", società riconosciuta dal 2015 come best practice a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Responsabile settore internazionale, con predisposizione e raccolta documentazione in lingua inglese per la partecipazione a bandi di gara, gestione della fatturazione e rendicontazione in ambito internazionale, cura dei rapporti con enti internazionali pubblici e privati.**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **Percentuale ore in relazione al contratto di lavoro. Per il riferimento dei progetti finanziati da enti pubblici gestiti durante il periodo contrattuale si veda la sezione "Altre esperienze lavorative presso PA".**
Competenze maturate/consolidate: **Gestione della fatturazione e rendicontazione in ambito internazionale, Predisposizione e diffusione di comunicati stampa, Attività di rassegna stampa, Produzione di post e articoli con le pagine web e social, Docente d'aula, formatore e trainer per sessioni e lezioni svolte presso enti privati, pubblici e università, Cura dei rapporti con enti internazionali pubblici e privati, Redazione di articoli scientifici, Responsabile della comunicazione, Attività di docenza, Moderazione di eventi, Partecipazione a programmi televisivi e radiofonici in rappresentanza della società, Responsabile organizzazione e promozione di eventi, in collaborazione con scuole, università, chiese, istituzioni di vario livello, municipalità nazionali e non, Cura dei rapporti con televisioni nazionali e straniere, enti pubblici e privati e università, Responsabile progetti erasmus + sport**

Esperienza iniziata il: **28/07/2021**
Esperienza terminata il: **06/10/2024**
Datore di lavoro: **Associazione Capone & Bungt Bangt, Dedalus Onlus, Fondazione con i Bambini**
Indirizzo: **Via Croce Rossa n.8, Napoli, 80131**
Qualifica: **Coordinatore amministrativo**
Descrizione attività: **Responsabile della rendicontazione del progetto “Grazia sotto pressione” presentato dalla cooperativa sociale Dedalus e finanziato da Fondazione Con i Bambini e Fondazione con il**

Sud, per "Capone e Bungt&Bangt", ente con più di trent'anni di esperienza nel settore dell'educazione, della formazione e produzione artistica e musicale, attraverso la lavorazione di prodotti riciclati.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 5.0
Competenze maturate/consolidate: Predisposizione e ricezione delle fatture, Verifica e controllo del budget, Predisposizione e raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese di progetto, Gestione dei rapporti con il partenariato, Redazione dei report intermedi e finali, Supporto tecnico rivolto alla gestione della contabilità in collaborazione con il consulente del lavoro e il commercialista dell'associazione

Esperienza iniziata il: 06/05/2022
Esperienza terminata il: 17/05/2022
Datore di lavoro: Associazione Ennea, Verein InterAktion (AUSTRIA)
Indirizzo: Napoli, Austria
Qualifica: Formatore specialista di contenuti
Descrizione attività: Facilitatore e tutor d'aula progetto Erasmus + YouthExchange "EuValuation"
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 6.0
Note: Lavoro svolto in lingua inglese presso la cittadina di Trofaiach in Austria

Esperienza iniziata il: 05/11/2022
Esperienza terminata il: 05/04/2023
Datore di lavoro: Euroform Regione Campania
Indirizzo: Viale Palmiro Togliatti, 36/38/40, 80011 Acerra NA
Qualifica: Coordinatore progettista nella formazione
Descrizione attività: Consulente esterna per Euroform, società specializzata nell'erogazione e gestione di progetti rivolti alla formazione professionale continua, attraverso l'adesione al programma europeo FSE o fondi privati.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Competenze maturate/consolidate: Predisposizione e gestione della documentazione amministrativa e caricamento su piattaforme regionali, come silf campania, Verifica e gestione della rendicontazione e gestione fatturazione passiva, Redazione dei progetti e predisposizione degli atti di partecipazione a bandi del programma gol e garanzia giovani, Docente tirocinio e apprendistato per ap commerciale e gruppo farina (materie trattate: lingua inglese base e avanzata, informatica base e avanzata, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Predisposizione e redazione del programma e calendario della formazione per corsi dei piani di studio dell'istruzione e formazione professionale (iefp), del programma gol, garanzia giovani,

Esperienza iniziata il: 01/01/2023
Esperienza terminata il: In corso
Datore di lavoro: Testata giornalistica "CentroSud24"
Indirizzo: CentroSud24 è una testata giornalistica iscritta al Tribunale di Napoli, Registro Stampa n. 7366/22, autorizzazione n. 47 del 17.10.2022 ai sensi della Legge sulla Stampa 8/2/1948 n. 47.
Qualifica: Giornalista
Descrizione attività: Capo redattore e Vice direttore sezione Campania della testata giornalistica "CentroSud24"

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **5.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Internazionale**
Titolo: **“Olympisme: Culture and values that permeate the activities of Afro-Napoli United”**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Diagoras – International Academic Journal on Olympic Studies Vol. 4/2020**
N. di pagine: **10**
Data di pubblicazione: **28/10/2020**
Nomi autori: **Elena Lopresti**
Singolo Autore: **Si**
Note: **Edited by: University of Canterbury, German Sport University Cologne– Olympic Studies Centre, Centre d’Estudis Olimpics Universitat autònoma de Barcelona, Comite International Pierre de Coubertin.**

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Internazionale**
Titolo: **“La Lampadedromia la sirène Parhénope et la torche. Trois symboles où mythe, art, archéologie et sport se rencontrent”**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Sport, Art et olympisme Vol. I – Comité national olympique et sportif français**
N. di pagine: **8**
Data di pubblicazione: **27/04/2023**
Nomi autori: **Elena Lopresti**
Singolo Autore: **Si**
Note: **Edited by: L’Harmattan, 2023, 5-7, rue de l’Ecole-Polytechnique, 75005, Paris (FR)**
Competenze maturate/consolidate: **Lingua francese**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **07/11/2022**
Esperienza terminata il: **31/12/2022**
Ente Organizzatore: **Regione Campania - Istituto Sant’Agnello Srl - Centro Europeo di Coordinamento e Formazione Professionale**
Indirizzo: **Via Nazionale, 71 – 80030 Liveri, NA.**
Titolo del corso: **Operatore Socio Assistenziale (OSA)**
Materia di insegnamento: **Promozione del benessere psicologico e relazionale e dell'autonomia dell'assistito; Key Competences**
Ore di docenza: **30**
Numero anni accademici: **1**
Note: **Codice Progetto: 01953202202211541351**

Esperienza iniziata il: **01/02/2023**
Esperienza terminata il: **01/04/2023**
Ente Organizzatore: **Regione Campania - Istituto Sant’Agnello Srl - Centro Europeo di Coordinamento e Formazione Professionale**

Indirizzo: **Via Saviano, 50, 80035 Nola NA, Italia.**
Titolo del corso: **Coordinatore Amministrativo COA**
Materia di insegnamento: **Coordinamento Amministrativo - Key Competences**
Ore di docenza: **30**
Numero anni accademici: **1**
Note: **Codice Progetto: 4431 - Unità formative trattate: Trattamento di documenti amministrativo-contabili; Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo; Gestione di archivi, database e servizi di biblioteca;**

Esperienza iniziata il: **06/03/2023**
Esperienza terminata il: **31/07/2024**
Ente Organizzatore: **Centro Formazione Ter.Ignis – Ente Accreditato Regione Campania**
Indirizzo: **Via Giuseppe Verdi 217, 84040 Terzigno (NA)**
Titolo del corso: **Operatore socio - assistenziale (O.S.A.)**
Materia di insegnamento: **Promozione del benessere psicologico e relazionale e dell'autonomia dell'assistito - Key Competences**
Ore di docenza: **30**
Numero anni accademici: **1**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **12/07/2013**
Esperienza terminata il: **12/07/2013**
Ente Organizzatore: **Comune di Napoli**
Indirizzo: **Comune di Napoli**
Titolo del corso: **Seminario: “Il Partenariato nella strategia di Europa 2020: Esperienze a Confronto”**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/01/2014**
Esperienza terminata il: **21/01/2014**
Ente Organizzatore: **Camera di commercio e Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive del Comune di Napoli**
Indirizzo: **Comune di Napoli**
Titolo del corso: **Seminario: "Formazione e lavoro una sfida per il Mediterraneo"**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/05/2014**
Esperienza terminata il: **15/05/2014**
Ente Organizzatore: **Università Suor Orsola Benincasa - I.C.R.I. Istituto di Cultura e Relazioni Internazionali**
Indirizzo: **Napoli, Italia**
Titolo del corso: **Seminario: "Politica Internazionale sulle strategie nel Mediterraneo**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Crediti: **3.0**
Note: **L'attestato del presente corso è depositato presso l'Università Orientale di Napoli poiché necessario al riconoscimento di crediti formativi per il percorso universitario.**

Esperienza iniziata il: **12/01/2015**
Esperienza terminata il: **31/03/2015**
Ente Organizzatore: **Associazione Diplomatici - NGO con Status Consultivo presso il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite (ECOSOC)**
Indirizzo: **Via Piemonte, 39, 00187 Roma RM**
Titolo del corso: **Corso di Formazione per Diplomatici**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **150**
Esame finale: **NO**
Note: **Il corso ha previsto una fase preparatoria in aula e una fase operativa presso la sede delle Nazioni Unite a New York (USA) dal 20 al 22 Marzo e fase in aula presso il Grand Hotel Hyatt (USA) fino al 27 Marzo.**
Competenze maturate/consolidate: **Negoziazione, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **29/04/2016**
Esperienza terminata il: **29/04/2016**
Ente Organizzatore: **Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Associazione culturale "i Sedili di Napoli"**
Indirizzo: **Piazza Museo, 19, 80138, Napoli**
Titolo del corso: **Docente Convegno "Sembrano pietre, ma sono radici"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**
Crediti: **0.0**
Note: **Moderatore e docente**

Esperienza iniziata il: **01/09/2016**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Organizzatore: **Ordine dei Giornalisti - ODG Campania**
Indirizzo: **Via Partenope, 5, 80121 Napoli NA**
Titolo del corso: **Corsi di formazione professionale obbligatoria**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **100**
Esame finale: **NO**
Note: **Corsi di formazione professionale obbligatoria seguiti dal 2016 ad oggi**

Esperienza iniziata il: 05/05/2017
Esperienza terminata il: 05/05/2017
Ente Organizzatore: Istituto scolastico Mario Pagano - Testata giornalistica "Identità Insorgenti"
Indirizzo: Via Andrea d'Isernia, 40, 80122 Napoli NA
Titolo del corso: Docente Laboratorio di Giornalismo
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria
Ruolo: Docente
Durata in ore: 1
Esame finale: NO
Crediti: 0.0
Note: Docenza tenuta nell'ambito del laboratorio di giornalismo dell'Istituto scolastico Mario Pagano

Esperienza iniziata il: 01/03/2018
Esperienza terminata il: 31/03/2018
Ente Organizzatore: Centro di Formazione per lo Sviluppo Umano e “V.I.S. Volontariato Internazionale Per lo sviluppo” in collaborazione con Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Indirizzo: Via Appia Antica, 126, Roma
Titolo del corso: Diploma di specializzazione in Social Media e Immigrazione - Il contributo dei nuovi media digitali al viaggio, all’accoglienza e all’integrazione dei migranti
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 60
Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 24/01/2019
Esperienza terminata il: 24/01/2019
Ente Organizzatore: Agenzia Nazionale Giovani
Indirizzo: Roma, Italia
Titolo del corso: Tavolo tecnico e informativo sul programma Erasmus + e Corpo Europeo di Solidarietà - L'Agenzia Nazionale per i Giovani incontra Napoli
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 26/02/2019
Esperienza terminata il: 26/02/2019
Ente Organizzatore: Apeur - Associazione Progettisti Europei
Indirizzo: Roma, Italia
Titolo del corso: Programma “INTERREG Europe”
Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO
Competenze maturate/consolidate: Programma “interreg europe”

Esperienza iniziata il: 06/03/2019
Esperienza terminata il: 06/03/2019
Ente Organizzatore: APEUR - Associazione Progettisti Europei
Indirizzo: Roma, Italia
Titolo del corso: Programma “FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale 2014/2020"
Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO
Competenze maturate/consolidate: Programma “fesr - fondo europeo di sviluppo regionale 2014/2020"

Esperienza iniziata il: 18/03/2019
Esperienza terminata il: 18/03/2019
Ente Organizzatore: APEUR - Associazione Progettisti Europei
Indirizzo: Roma, Italia
Titolo del corso: Programma “PSR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020"
Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 21/03/2019
Esperienza terminata il: 21/03/2019
Ente Organizzatore: ODG Campania
Indirizzo: Via Partenope, 5, 80121 Napoli NA
Titolo del corso: UNIVERSITA' E INFORMAZIONE. VALORI, COMUNICAZIONE E DEONTOLOGIA
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO
Crediti: 3.0

Esperienza iniziata il: 01/04/2019
Esperienza terminata il: 01/04/2019
Ente Organizzatore: Meridiana Lab - APEUR - Associazione Progettisti Europei
Indirizzo: Roma, Italia
Titolo del corso: La programmazione dei fondi europei post 2020
Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 5
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 05/07/2019
Esperienza terminata il: 05/07/2019
Ente Organizzatore: Ordine dei Giornalisti della Campania - Confartigianato Napoli
Indirizzo: Via Partenope, 5, 80121, Napoli NA

Titolo del corso: **Docente - Corso di formazione professionale "Artigianato e Comunicazione"**
Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Crediti: **3.0**
Note: **Promotrice, docente e moderatrice del corso di formazione professionale "Artigianato e Comunicazione" dell'Ordine dei Giornalisti Campania in collaborazione con Confartigianato Napoli, valido per il riconoscimento di 3 crediti formativi**

Esperienza iniziata il: **14/11/2019**
Esperienza terminata il: **14/11/2019**
Ente Organizzatore: **ODG Campania**
Indirizzo: **Via Partenope, 5, 80121 Napoli NA**
Titolo del corso: **La narrazione delle Politiche di Coesione tra deontologia e comunicazione**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**
Crediti: **3.0**

Esperienza iniziata il: **26/05/2020**
Esperienza terminata il: **10/07/2020**
Ente Organizzatore: **ISTITUTO SUPERIORE - IIS GIOVANNI FALCONE - Attività formativa ID Ed. 64107 I.F. 43545**
Indirizzo: **Brescia, Italia**
Titolo del corso: **"Uso delle piattaforme più diffuse: le Google Apps e le piattaforme digitali Moodle e WeSchool"**
Tipologia: **Certificazione informatica o similari**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **20**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Uso delle piattaforme più diffuse: le google apps e le piattaforme digitali moodle e weschool**

Esperienza iniziata il: **01/09/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi Federico II di Napoli - DISP**
Indirizzo: **Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 - Napoli.**
Titolo del corso: **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali ed Analisi di Scenario (LM-52)**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **300**
Esame finale: **SI**
Crediti: **24.0**
Note: **Crediti ottenuti alla data odierna: 24**
Competenze maturate/consolidate: **Politiche dell'ambiente**

Esperienza iniziata il: 14/10/2020
Esperienza terminata il: 17/10/2020
Ente Organizzatore: CY Cergy Paris University - ILEPS; Comitato Internazionale Pierre de Coubertin; Centro Studi Olimpico Internazionale
Indirizzo: 33 Bd du Port, 95000 Cergy, Francia
Titolo del corso: Docente Convegno “L’Olimpysme: un mirror et un aguillon pour des societes en Mutation”
Tipologia: Corso di alta formazione
Ruolo: Docente
Durata in ore: 1
Esame finale: NO
Note: Docente con intervento dal titolo “Culture and values that permeate the Activities of Afro-Napoli United” presso l'Università di Cergy Paris University durante le tre giornate di convegno

Esperienza iniziata il: 20/03/2021
Esperienza terminata il: 22/03/2021
Ente Organizzatore: Institut De Haute Formation Aux Politiques Communautaires
Indirizzo: Bruxelles, Belgio
Titolo del corso: Corso di formazione in "Diritto Sportivo: Sviluppare le competenze di amministrazione dello sport"
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 10
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 08/06/2021
Esperienza terminata il: 08/06/2021
Ente Organizzatore: Europe Direct Roma Innovazione
Indirizzo: Via Ostiense, 159, 00154 Roma (RM) - http://europa.formez.it/
Titolo del corso: Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 2
Esame finale: NO
Competenze maturate/consolidate: Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027

Esperienza iniziata il: 25/07/2021
Esperienza terminata il: 27/07/2021
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Napoli Federico II - DISP
Indirizzo: Via Leopoldo Rodinò, 22 – 80138 – Napoli
Titolo del corso: Docente corso "MMHER: Competenze multidimensionali e multiculturali per professionisti delle Risorse Umane
Tipologia: Corso di perfezionamento universitario
Ruolo: Docente
Durata in ore: 1
Esame finale: NO
Note: Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione universitario previsto dal progetto

Erasmus + KA2 "MMHER" promosso da UNINA DISP
Competenze maturate/consolidate: **competenze multidimensionali e multiculturali per professionisti delle risorse umane**

Esperienza iniziata il: **13/10/2021**
Esperienza terminata il: **15/10/2021**
Ente Organizzatore: **Université Côte d'Azur - Comité français Pierre de Coubertin - Comitato Olimpico Internazionale**
Indirizzo: **Nizza**
Titolo del corso: **Docente corso: "L'Art qui magnifie le sport et l'olympisme: art et olympisme, un long compagnonnage"**
Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**
Note: **Intervento dal titolo: ""The mith of the siren Partenope and the millenarysports culture in Campania. From Lampadedromia to nowdays. Comparisons with Carl' Diem's ispirations the establishment of the Olympia Olympic torch relay in Berlin 1936".**

Esperienza iniziata il: **28/11/2021**
Esperienza terminata il: **28/11/2021**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa**
Indirizzo: **via Suor Orsola, 10, 80135, Napoli**
Titolo del corso: **Docente "Diego Armando Maradona e la squadra dell'integrazione" - Dal mito all'impegno sociale - Il Napoli United con Diego JR all'Università Suor Orsola Benincasa**
Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**
Note: **Attività di docenza intervento dal titolo "La progettazione europea in ambito sociale " nell'ambito del convegno promosso da UNISOB in collaborazione con C.S.D.S. Napoli United**

Esperienza iniziata il: **06/04/2022**
Esperienza terminata il: **17/04/2022**
Ente Organizzatore: **Commissione Europea - Yençec (TURCHIA)**
Indirizzo: **Palazzo Berlaymont, Bruxelles**
Titolo del corso: **Erasmus + Certification - Mobility of Youth Workers, YouthPass - "Equal Opportunity in Youth Work"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **80**
Esame finale: **NO**
Note: **Certificazione europea - https://www.youthpass.eu/it/**

Esperienza iniziata il: **22/04/2022**
Esperienza terminata il: **22/04/2022**
Ente Organizzatore: **Suor Orsola Benincasa - C.S.D.S. Napoli United**
Indirizzo: **via Suor Orsola, 10, 80135,Napoli**

Titolo del corso: **Docente del corso "Societing and creative strategies per la comunicazione sociale"**
Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**
Crediti: **3.0**
Note: **Docenza tenuta nell'ambito del corso "Societing and creative strategies per la comunicazione sociale"**

Esperienza iniziata il: **05/05/2022**
Esperienza terminata il: **15/05/2022**
Ente Organizzatore: **Commissione Europea - Verein Interaktion**
Indirizzo: **Palazzo Berlaymont, Bruxelles**
Titolo del corso: **Erasmus + Certification "YouthPass - EuValuation" – Austria**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Tutor**
Durata in ore: **80**
Esame finale: **NO**
Note: **Certificazione europea - https://www.youthpass.eu/it/**

Esperienza iniziata il: **01/06/2022**
Esperienza terminata il: **30/06/2022**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi Federico II di Napoli - DISP**
Indirizzo: **Via Leopoldo Rodinò, 22 – 80138 – Napoli (NA)**
Titolo del corso: **Docente del corso "Perspective Strategies on virtual WBL"**
Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**
Note: **Attività di docenza con intervento dal titolo "The education of migrants and refugees in Italy. Reforms and e-learning" nell'ambito del progetto europeo "Perspective Strategies on virtual WBL" promosso dall'ente capofila UNINA-DISP**

Esperienza iniziata il: **02/06/2022**
Esperienza terminata il: **02/06/2022**
Ente Organizzatore: **Camera di Commercio Italiana per il Portogallo**
Indirizzo: **Lisbona, Portogallo**
Titolo del corso: **"Blue Economy: un mare di opportunità per le relazioni Italia-Portogallo"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Blue economy**

Esperienza iniziata il: **02/08/2022**
Esperienza terminata il: **02/08/2022**
Ente Organizzatore: **APEUR - Associazione Progettisti Europei**

Indirizzo: **Circonvallazione Clodia, 163, 00195, Roma (RM)**
Titolo del corso: **“Valutazione di impatto: introduzione ai diversi approcci valutativi”**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Note: **Corso di formazione attinente al profilo senza rilascio di attestato**

Esperienza iniziata il: **29/10/2022**
Esperienza terminata il: **29/10/2022**
Ente Organizzatore: **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Galileo Ferraris"**
Indirizzo: **Via Antonio Labriola Lotto 2G, 80145 Napoli NA**
Titolo del corso: **Docente corso "Fare Scuola a Scampia. Buone Pratiche Per la coesione educativa”**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Note: **Docente e moderatore corso di formazione “Fare Scuola a Scampia. Buone Pratiche Per la coesione educativa” promosso dall'I.T.I. Ferraris in collaborazione con l'autore Nicola Cotugno**

Esperienza iniziata il: **01/06/2023**
Esperienza terminata il: **31/05/2024**
Ente Organizzatore: **Commissione Europea - Uluslararası Aktif Şehirler Derneği (TUR)**
Indirizzo: **Palazzo Berlaymont, Bruxelles, 200 Rue de la Loi**
Titolo del corso: **Erasmus + Certification Youthpass "NO Neet Project"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **80**
Esame finale: **NO**
Note: **Certificazione Europea - Strumento di riconoscimento per l'apprendimento non formale e informale nei progetti europei - https://www.youthpass.eu/it/**

Esperienza iniziata il: **13/07/2023**
Esperienza terminata il: **13/07/2023**
Ente Organizzatore: **APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea**
Indirizzo: **via Cavour n. 71, 00184 (RM) - Bruxelles: rue du Trône n. 98, 1050**
Titolo del corso: **"LA RENDICONTAZIONE IN HORIZON EUROPE"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **"la rendicontazione in horizon europe"**

Esperienza iniziata il: **05/02/2024**
Esperienza terminata il: **05/02/2024**
Ente Organizzatore: **APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea**
Indirizzo: **Roma, Italia**

Titolo del corso: **HORIZON EUROPE - EU PARTNERSHIPS - Sustainable Blue Economy Partnership (SBEP)**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **20/06/2024**
Esperienza terminata il: **16/09/2024**
Ente Organizzatore: **Federica Web Learning - UNINA**
Indirizzo: **Federica Web Learning**
Titolo del corso: **Diritto Amministrativo**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **10**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/09/2024**
Esperienza terminata il: **15/09/2024**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE NAZIONALE APPALTI - MIT; IFEL; ITACA; PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI; ANAC; CONSIP**
Indirizzo: **https://formazionenazionaleappalti.it/**
Titolo del corso: **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - "Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti" - Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 di aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **10**
Esame finale: **SI**
Crediti: **0.0**
Competenze maturate/consolidate: **Il rup negli appalti sottosoglia, Il regime derogatorio del sotto soglia e l'interesse transfrontaliero certo, Il principio di rotazione (regime e criteri), Accesso al mercato, indagini di mercato, le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, gli elenchi degli operatori economici, il principio di rotazione (deroghe e fasce economiche), La gestione digitale negli appalti sottosoglia, Criteri di aggiudicazione, commissione giudicatrice, stipula del contratto, "gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti", tutele sociali e ambientali nei contratti sotto soglia, L'affidamento diretto, Le procedure negoziate, L'esclusione automatica delle offerte anomale, La responsabilità civile, penale e contabile negli affidamenti sotto soglia, Responsabile unico del progetto , Gli appalti sotto soglia nel d. lgs. n. 36/2023: contesto normativo, criteri di calcolo, rapporto con le procedure ordinarie, Le verifiche dei requisiti e gli oneri informativi: pubblicità, trasparenza e accesso agli atti nelle procedure sottosoglia, Codice dei contratti pubblici**

Esperienza iniziata il: **18/09/2024**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE NAZIONALE APPALTI - MIT; IFEL; ITACA; PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI; ANAC; CONSIP**
Indirizzo: **FORMAZIONE NAZIONALE APPALTI**

Titolo del corso: **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - PNRR Accademy - Unit 2 Formazione specialistica**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **55**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **25/09/2024**
Esperienza terminata il: **25/09/2024**
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE NAZIONALE APPALTI - MIT; IFEL; ITACA; PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI; ANAC; CONSIP**
Indirizzo: **pianoformazionerup.org**
Titolo del corso: **“Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici - Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **SI**
Note: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Riforma 1.10**
Competenze maturate/consolidate: **Gli strumenti di acquisto sulla piattaforma acquistinrete, Rdo semplice: esame delle offerte, Rdo semplice: pubblicazione ed eventuale modifica, Oda - ordine a catalogo , La richiesta del cig, Rdo semplice: parametri essenziali e prime impostazioni; negoziazioni; ruoli, date, documentazione ed inviti, Le autorizzazioni di una negoziazione per l'esame delle offerte, Rdo semplice: aggiudicazione e stipula , Appalti pubblici con le rdo mepa, Rdo evoluta**

Esperienza iniziata il: **01/10/2024**
Esperienza terminata il: **09/10/2024**
Ente Organizzatore: **Ordine Nazionale dei Giornalisti - Commissione Europea - Informagiovani**
Indirizzo: **Via Sommacampagna, 19 00185 Roma**
Titolo del corso: **Sicurezza e benessere nell'era digitale. Aspetti tecnici ed etici**
Tipologia: **Certificazione informatica o similari**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **10**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Protezione dell'ambiente, Protezione dei dispositivi informatici, Prevenzione del benessere e delle dipendenze (settore informatico) , Sicurezza e benessere nell'era digitale. aspetti tecnici ed etici, Protezione della privacy e gdpr**

Esperienza iniziata il: **03/12/2024**
Esperienza terminata il: **03/12/2024**
Ente Organizzatore: **Direzione Comunicazione, Relazioni istituzionali e Innovazione digitale - Formez PA**
Indirizzo: **viale Marx, 15 - 00137 Roma**
Titolo del corso: **“Introduzione all’intelligenzaartificiale ”**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/12/2024**
Esperienza terminata il: **05/12/2024**
Ente Organizzatore: **Direzione Comunicazione, Relazioni istituzionali e Innovazione digitale - FORMEZ PA**
Indirizzo: **viale Marx, 15 - 00137 Roma**
Titolo del corso: **Sviluppare un progetto di intelligenza artificiale nella PA**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscenze volte a sviluppare un progetto di intelligenza artificiale nella pa**

Esperienza iniziata il: **12/12/2024**
Esperienza terminata il: **12/12/2024**
Ente Organizzatore: **Direzione Comunicazione, Relazioni istituzionali e Innovazione digitale - Formez PA**
Indirizzo: **viale Marx, 15 - 00137 Roma**
Titolo del corso: **“Leiniziative della pubblica amministrazione per l’intelligenza artificiale”**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Strategia italiana per l’intelligenza artificiale 2024-2026, Conoscenze sulle intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione, Conoscenze sulla pianificazione e la realizzazione di progetti di ia**

Esperienza iniziata il: **19/02/2025**
Esperienza terminata il: **19/02/2025**
Ente Organizzatore: **Stazione Zoologica Anton Dohrn**
Indirizzo: **Viale Anton Dohn, SNC, 80121, Napoli**
Titolo del corso: **Cybersecurity, non sempre la difesa è il miglior attacco**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**
Note: **tenuto dal Dott. Lanzi, responsabile GARR CERT**
Competenze maturate/consolidate: **Cybersicurezza**

Esperienza iniziata il: **01/03/2025**
Esperienza terminata il: **24/03/2025**
Ente Organizzatore: **Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Syllabus**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma - Italia**
Titolo del corso: **Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione - Livello Avanzato**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscere le norme e degli strumenti tecnici a tutela delle forme di molestia, violenza e discriminazione, Saper individuare e valorizzare ruoli e professionalità delle persone nell'ambito organizzativo, Saper valorizzare le diversità e le caratteristiche delle persone anche per lavorare insieme al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali e comuni, Riconoscere l'importanza della comunicazione e dell'ascolto attivo quale strumento efficace per favorire un buon clima aziendale, Accrescere la consapevolezza dell'importanza della persona nel sistema relazionale e organizzativo, Riconoscere le diverse forme di discriminazione, Conoscere le modalità per individuare, prevenire, gestire le diverse forme di molestia, violenza e discriminazione**

Esperienza iniziata il: **01/03/2025**
Esperienza terminata il: **24/03/2025**
Ente Organizzatore: **Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Syllabus**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma - Italia**
Titolo del corso: **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello Avanzato**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **Livello Avanzato**
Competenze maturate/consolidate: **Saper utilizzare internet per la ricerca di dati e informazioni, Saper valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su internet, Saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. istat, ocse) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi, Conoscere le principali banche dati pubbliche e come possono essere utilizzate a supporto dello svolgimento di compiti istituzionali, Saper organizzare informazioni, dati e contenuti digitali affinché possano essere archiviati e gestiti in maniera efficiente e funzionale, Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni, Conoscere la differenza tra dato e informazione**

Esperienza iniziata il: **24/03/2025**
Esperienza terminata il: **04/04/2025**
Ente Organizzatore: **Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Syllabus**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma - Italia**
Titolo del corso: **Produrre, valutare e gestire documenti informatici**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscere l'esistenza e le funzionalità principali dei sistemi di protocollo informatico, Conoscere il valore legale del documento informatico, Conoscere i diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio che caratterizza il documento informatico a cui possono essere associate, Conoscere le caratteristiche della validazione**

temporale di un documento informatico, Riconoscere i formati accettati per un documento informatico, Conoscere le caratteristiche principali e le implicazioni derivanti dalla corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici, Conoscere il tema della classificazione, della fascicolazione e dell'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici, Conoscere il significato di valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali opponibili a terzi, Conoscere le funzionalità principali dei sistemi di gestione documentale, Saper scegliere i formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni, Conoscere il significato di documento informatico e di documento elettronico; conoscere le diverse modalità di formazione del documento informatico e le sue caratteristiche, Conoscere il valore legale della firma digitale e del timbro digitale, Conoscere il significato e il valore legale del sigillo elettronico, Conoscere i fondamenti della conservazione digitale, Conoscere l'obbligo di consentire l'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati

Esperienza iniziata il: 09/04/2025
Esperienza terminata il: 10/04/2025
Ente Organizzatore: Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Syllabus
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma - Italia
Titolo del corso: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 3
Esame finale: SI
Competenze maturate/consolidate: Riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'intelligenza artificiale, Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della blockchain, Conoscere le caratteristiche principali dell'intelligenza artificiale, Conoscere le caratteristiche principali dei big data e del data analytics, Conoscere le caratteristiche principali del cloud computing, Riconoscere i principali ambiti di applicazione dei big data e del data analytics, Riconoscere i principali ambiti di applicazione del cloud computing, Conoscere le applicazioni degli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana, Riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'iot - internet delle cose, Conoscere le caratteristiche principali dell'iot - internet delle cose, Conoscere le caratteristiche degli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana

Esperienza iniziata il: 10/04/2025
Esperienza terminata il: 10/04/2025
Ente Organizzatore: Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Syllabus
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 Roma - Italia
Titolo del corso: Proteggere i dati personali e la privacy
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 3
Esame finale: SI
Competenze maturate/consolidate: Conoscere i concetti di riservatezza, integrità e non ripudio dei dati, Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito della

attività di una pubblica amministrazione, Comprendere la differenza tra i diversi tipi di dati personali, Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate, Sapere come proteggere i dati personali negli ambienti digitali, Conoscere cos'è il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, Conoscere i principi generali definiti nel regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Esperienza iniziata il: **27/05/2025**
Esperienza terminata il: **27/05/2025**
Ente Organizzatore: **ISWEB S.p.a. Software per ambienti di rete**
Indirizzo: **Via Luigi Cadorna, 31, 67051 Avezzano AQ**
Titolo del corso: **Attestazioni OIV 2025: obblighi, scadenze e soluzioni operative per adempiere agli obblighi senza errori**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Attestazioni oiv 2025: obblighi, scadenze e soluzioni operative per adempiere agli obblighi senza errori**

Esperienza iniziata il: **19/06/2025**
Esperienza terminata il: **19/06/2025**
Ente Organizzatore: **ISWEB S.p.a. Software per ambienti di rete**
Indirizzo: **Via Luigi Cadorna, 31, 67051 Avezzano AQ**
Titolo del corso: **Addio PCP: come gestire i microaffidamenti nella PA dal 1 ° luglio**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Piattaforma contratti pubblici, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**
Esperienza terminata il: **19/09/2019**
Descrizione: **Attestato di gratitudine - Istituto che rilascia la qualifica: Eccellentissima Real Deputazione del Tesoro di San Gennaro. Attestato di gratitudine per aver promosso e organizzato la manifestazione del 5 Marzo**
2016 in difesa della laicità dell'Eccellentissima Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro, organismo che da secoli la rappresenta – Eccellentissima Real Deputazione del Tesoro di San Gennaro, Napoli.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C1**
Lettura (Comprensione): **C1**
Interazione (Espressione orale): **C1**
Produzione (Espressione orale): **C1**

Scrittura: **C1**

Lingua: **Francese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B2**
Lettura (Comprensione): **B2**
Interazione (Espressione orale): **B2**
Produzione (Espressione orale): **B2**
Scrittura: **B1**

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **B1**
Interazione (Espressione orale): **A2**
Produzione (Espressione orale): **A2**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Turco**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A1**
Lettura (Comprensione): **A1**
Interazione (Espressione orale): **A1**
Produzione (Espressione orale): **A1**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Tedesco**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A1**
Lettura (Comprensione): **A1**
Interazione (Espressione orale): **A1**
Produzione (Espressione orale): **A1**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Portoghese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A1**
Lettura (Comprensione): **A1**
Interazione (Espressione orale): **A1**
Produzione (Espressione orale): **A1**
Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Televisione e radio, Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Giornalista Pubblicista, con Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, conseguita presso l'Università "L'Orientale di Napoli".
Laurea Magistrale in corso presso DISP - UNINA in "Relazioni Internazionali e Analisi di Scenario".
Conseguito Master di I e II Livello in Gestione e rendicontazione di Progetti Finanziati.
Borsa di Ricerca progetto CRIMAC - Calabria Marine Centre - CRIMAC SZN Anton Dohrn.
Collaboratore di VII Livello presso Ufficio Appalti, Contratti e Forniture SZN Anton Dohrn.
Responsabile Unico di Progetto - Repertorio n. 474/2025 Determine del Direttore Generale registrato il 04/07/2025 - SZN Anton Dohrn - Importo Affidamento: 11.090,00 Euro.
Responsabile Unico di Progetto - Repertorio n. 502/2025 Determine del Direttore Generale registrato il 14/07/2025 - SZN Anton Dohrn - Importo Affidamento: 897,59 Euro.

Ambito territoriale di preferenza: Napoli