

INFORMAZIONI PERSONALI

Margherita Helga Groeben

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 31 Ottobre 2023

Ufficio Alta Formazione & Rapporti con le Università

*Determina del Direttore Generale n. 896/2023 del 31/10/2023*Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli –
www.szn.it*Funzioni e attività*

- Tirocini (Organizzazione generale – Convenzioni - Gestione richieste di tirocinio – IMBRSeD)
- Tesi Laurea e Laurea Magistrale (Organizzazione generale - Gestione richieste di tesi)
- Summer Schools (Programmazione e organizzazione)
- Corsi Phd (Programmazione e organizzazione)
- Seminari (Programmazione e organizzazione)
 - Seminari del Presidente dell'Ente
 - Seminari d'Istituto
 - Seminari di Dipartimento
 - Seminari Interni
- Componente della Commissione per la valutazione dei progetti e dei candidati di Dottorato per il XXVI ciclo del programma PhD Open University – Stazione Zoologica e per la valutazione dei progetti per il XL ciclo di programmi di dottorato in convenzione con altre Università - **Decreto del Presidente n. 7 del 5.2.2024**
- Componente del Comitato Elettorale per le elezioni dei membri del Comitato di Coordinamento del Dottorato della Stazione Zoologica Anton Dohrn - **Decreto del Presidente n. 117 del 6.7.2023**
- Popolamento e Aggiornamento Sito Web
- Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 - **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**
Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VI livello

Da Ottobre 2022 ad Ottobre 2023

Ufficio Relazioni internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA
Prof. Chris Bowler*Determina del Direttore Generale ff. n. 408 del 30/9/2022**Determina del Direttore Generale n. 250/2023 del 4/4/2023*Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli –
www.szn.it*Funzioni e attività*

- Relazioni Internazionali
- Comunicazione Istituzionale
- Eventi Istituzionali organizzati dalla Presidenza
- Segreteria Consiglio Scientifico
- Componente del Comitato Elettorale per le elezioni dei membri del Comitato di Coordinamento del Dottorato della Stazione Zoologica Anton Dohrn - **Decreto del Presidente n. 117 del 6.7.2023**
- Componente del Comitato di Divulgazione Scientifica – **Decreto del Presidente n. 104 del 4.10.2021**
- Organizzazione Meeting Istituzionali ed Eventi
- Popolamento e Aggiornamento Sito Web
- Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici

- Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 - **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**
Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VI livello

Da Gennaio 2022 ad Aprile 2023

Dipartimento Conservazione Animali Marini e *Public Engagement*
Dott.ssa Claudia Gili

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 245 del 22/12/2021

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli –
www.szn.it

Funzioni e attività

- **Dal 13 Luglio 2022** - Nomina ed affidamento incarico di Preposto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per la Struttura *Casina del Boschetto* - **Determina del Direttore Generale n. 297 del 13/07/2022**
- **Dal 3 Gennaio 2022** - Partecipazione al progetto PON finanziato “Cultural Videogame National Programme (CULTUREGAME)” coordinato dalla Dr.ssa Claudia Gili
- Assistenza Direzione CAPE
- Componente Gruppo di Lavoro a supporto dell’organizzazione degli eventi in occasione del 150° Anniversario della fondazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn - **Delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 39 del 17/03/2021**
- Componente del Comitato di Divulgazione Scientifica - **Decreto del Presidente n. 104 del 4.10.2021**
- Rapporti con la società di Comunicazione e Ufficio Stampa
- Organizzazione Meeting Istituzionali ed Eventi
- Popolamento e Aggiornamento Sito Web
- Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 - **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**
Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VI livello

Da Gennaio 2020 a Dicembre 2021

Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA
Prof. Roberto Danovaro

Determina del Direttore Generale n. 421 del 25/9/2020

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli –
www.szn.it

Funzioni e attività

- Segreteria di Presidenza
- Componente Gruppo di Lavoro a supporto dell’organizzazione degli eventi in occasione del 150° Anniversario della fondazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn - **Delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 39 del 17/03/2021**
- Segreteria Consiglio Scientifico
- Componente del Comitato di Divulgazione Scientifica – **Decreto del Presidente n. 104 del 4.10.2021**
- Associazioni
- Rapporti con la stampa
- Rapporti con la società di comunicazione
- Popolamento e Aggiornamento Sito Web
- Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 - **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**

Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VI livello

(Determina del Direttore Generale n. 661 del 20/11/2020 - Oggetto: approvazione graduatoria di merito della procedura selettiva emanata ai sensi dell'art. 54 CCNL 21 febbraio 2002 per la progressione dal VII al VI livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione)

Da Luglio 2017 a Dicembre 2019

Ufficio Supporto alla Presidenza

Prof. Roberto Danovaro

*Delibera del CdA n. 3 del 31/1/2019**Determina del Direttore Generale n. 88 del 14/3/2019*

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli – www.szn.it

Funzioni e attività

- Segreteria di Presidenza
 - Segreteria Consiglio Scientifico
 - Associazioni
 - Segreteria del Comitato Scienza e Società della Stazione Zoologica Anton Dohrn – **Decreto del Presidente n. 13 del 16.3.2017**
 - Componente del Comitato di Divulgazione Scientifica
 - Rapporti con la stampa
 - Rapporti con la società di comunicazione
 - Popolamento e Aggiornamento Sito Web
 - Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
 - Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 – **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**
- Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello**

Da Aprile 2014 a Giugno 2017

Ufficio Supporto alla Presidenza

Prof. Roberto Danovaro

Determina del Direttore Generale n. 3 del 12/1/2015

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli – www.szn.it

Funzioni e attività

- Segreteria Consiglio Scientifico
 - Associazioni
 - Segreteria del comitato Scienza e Società della Stazione Zoologica Anton Dohrn – **Decreto del Presidente n. 13 del 16.3.2017**
 - Componente del Comitato di Divulgazione Scientifica – *Outreach* – **Decreto del Presidente n. 28 del 27.3.2015**
 - Rapporti con la stampa
 - Rapporti con la società di comunicazione
 - Popolamento e Aggiornamento Sito Web
 - Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
 - Responsabile del Procedimento per le Richieste Ex Art. 10 d.Lgs 163/2006 - **Determina del Direttore Generale n. 269 del 9/10/2017**
- Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello**

Maggio 2010 ad Aprile 2014

Ufficio Presidenza, Segretariato e Relazioni Esterne

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli – www.szn.it

Funzioni e attività

- Segreteria del Comitato Scienza e Società (Istituito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20.12.2007) della Stazione Zoologica Anton Dohrn (**Prot. n. 39/B3 del 8.1.2008**)

- Tutor d'Aula Formandi Corso di Formazione PONA3_00239 da Marzo 2013 a Luglio 2013 (**Prot. n. 706/A2 del 25.2.2013**)
 - Segretaria Comitato di Redazione (Prot. n. 3493/B10 del 12.10.2010) fino al 3 novembre 2011 (**Prot. n. 3147/B10 del 3.11.2011**)
 - Segreteria Programma Europeo Assemble
 - Organizzazione Meeting Istituzionali, Summer Schools ed Eventi
 - Rapporti con la stampa
 - Rapporti con la società di comunicazione
 - Popolamento e Aggiornamento Sito Web
 - Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello**
-

Maggio 2009 ad Aprile 2010

Ufficio Supporto alla Presidenza

Prof. Roberto Di Lauro (*Prot. n. 1000/B3 del 24.4.2009*)

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli – www.szn.it

Funzioni e attività

- Segreteria di Presidenza
 - Segreteria del Comitato Scienza e Società (Istituito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20.12.2007) della Stazione Zoologica Anton Dohrn (**Prot. n. 39/B3 del 8.1.2008**)
 - Organizzazione Meeting Istituzionali, Summer Schools ed eventi
 - Segreteria Progetto EMBRC (European Marine Biological Resource Centre)
 - Rapporti con la stampa
 - Rapporti con la società di comunicazione
 - Popolamento e Aggiornamento Sito Web
 - Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello**
-

30 Maggio 2008 - Maggio 2009

Ufficio Presidenza, Segretariato e Relazioni Esterne

Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli – www.szn.it

Funzioni e attività

- Gestione Segretariale e di Supporto alla Ricerca di:
 - Laboratorio di Biologia Cellulare e dello Sviluppo (Coord. Dott.ssa Margherita Branno) (**Prot. N. 1680/B3 del 26.6.2008**)
 - Da Gennaio a Luglio 2009 - Laboratorio di Ecologia ed Evoluzione del Plancton (Coord. Dott.ssa Marina Montresor) (**Prot. N. 3426/B3 del 10.12.2008**)
- Segreteria del Comitato Scienza e Società (Istituito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20.12.2007) della Stazione Zoologica Anton Dohrn (**Prot. n. 39/B3 del 8.1.2008**)
- Organizzazione Meeting Istituzionali, Summer Schools ed eventi (**Prot. n. 260/B3**)
- Rapporti con la stampa (**Prot. n. 2372/B3**)
- Rapporti con la società di comunicazione
- Popolamento e Aggiornamento Sito Web
- Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
- Accoglienza ed assistenza ospiti stranieri (**Prot. n. 2372/B3**)
- Protocollo Informatico
- History and Philosophy of the Life Sciences: collaborazione all'editoria della rivista, correzione bozze, corrispondenza, gestione Database

Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello a Tempo Indeterminato (Prot. 1418/B3 del 30.5.2008)

Giugno 2000 – a Maggio 2008

Funzioni e attività

- Ufficio Presidenza e Segretariato
Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Villa Comunale, 80121 Napoli –
www.szn.it
- Gestione Segretariale e di Supporto alla Ricerca di:
 - Laboratorio di Trasduzione del Segnale (Coord. Dott.ssa Luigia Santella), già Laboratorio di Biologia Molecolare Vegetale (Coord. Dott. Chris Bowler) (**Prot. n. 2912/B3**)
 - Laboratorio di Biologia Cellulare (Coord. Dott.ssa Rosaria De Santis) (**Prot. n. 2912/B3**)
 - Settembre 2002 a Gennaio 2005 - Laboratorio di Neurobiologia (Coord. Dott. Euan Brown) (**Prot. n. 2912/B3**)
 - Organizzazione Meeting Istituzionali, Summer Schools ed eventi (**Prot. n. 260/B3**)
 - Rapporti con la stampa (**Prot. n. 2372/B3**)
 - Rapporti con la società di comunicazione
 - Popolamento e Aggiornamento Sito Web
 - Segreteria Commissioni Concorsi Pubblici
 - Accoglienza ed assistenza ospiti stranieri (**Prot. n. 2372/B3**)
 - Protocollo Informatico
 - Pubbliche relazioni per il settore Acquariologia (**Prot. n. 2372/B3**)
 - History and Philosophy of the Life Sciences: collaborazione all'editoria della rivista, correzione bozze, corrispondenza, gestione Database
- Pubblica Amministrazione - Collaboratore di Amministrazione VII livello a Tempo Determinato (**Prot. 2355/B3 del 31.5.2000**)
-

Da Gennaio 2017 ad oggi

Revisione Editoriale Rivista "Miteinander/Insieme"

Gennaio 1999 – a Maggio 2000

Funzioni e attività

- Collaboratrice
F.lli Italiano srl, Base Nato Bagnoli, Napoli
- Gestione Banca Dati
 - Rapporti con la clientela
-

Maggio 1996 – Dicembre 1998

Funzioni e attività

- Collaboratrice
Jean Gilder Congressi, Via Quagliariello 35, 80131 Napoli
- Hostess
 - Gestione Segreteria Organizzativa
 - Gestione Segreteria Scientifica
 - Pubblicazione atti congressuali e di lavori scientifici
 - Proof Reader
-

Settembre 1995

Funzioni e attività

- Collaboratrice
Fondazione IDIS di Napoli
- Traduzione inglese/italiano di un rapporto intermedio di un progetto in fase di sviluppo
-

8 – 10 Luglio 1994

Funzioni e attività

- Hostess
Media Congress di Napoli
- Incontro G7 a Napoli
-

Maggio 1992

Hostess

Stazione Zoologica 'Anton Dohrn' di Napoli

- Maggio dei Monumenti

Maggio-Giugno 1987

Collaboratrice

Società Olivetti, Pozzuoli (NA)

Funzioni e attività

- Traduzione di testi e moduli italiano/inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020-2021

Conseguito il 18.1.2022

Master di II Livello in *Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni*

Università degli Studi 'Suor Orsola Benincasa di Napoli'

Votazione 110/110 e lode - 60 CFU

Piano di Studi

- Pubblico Impiego: Disciplina della Dirigenza e del Rapporto di Lavoro con le PP.AA.
- Amministrazione Digitale e Procedimento Amministrativo Telematico
- Il Procedimento e il Provvedimento Amministrativo
- Organizzazione e Processi di Direzione nella PA
- Marketing, Formazione e Comunicazione Istituzionale
- Amministrazione Trasparente, Anticorruzione e Open-Government
- Innovazione nei Modelli di Governance e Management delle PP.AA.
- Informatica: Digitalizzazione della PA ed E-Procurement
- Pedagogia del Lavoro e delle Organizzazioni. La Valutazione dell'Attività e della Produttività nella P.A. e il Sistema dei Controlli

1987-1995

Laurea in *Lingue e Letterature Straniere Moderne, Indirizzo Europeo (Francese, Inglese, Tedesco e Spagnolo)*

Istituto Universitario Orientale di Napoli

Votazione 109/110

1982-1987

Diploma

Liceo Scientifico "G. Mercalli"

1 dicembre 2023

(durata 8 ore)

Corso di formazione Generale e Specifica in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio basso, art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008)

Docente: **Alessandro Ercolani**

7 febbraio 2024

(durata 1 ora)

Webinar Violenza contro le donne: il difficile accesso alla giustizia

17 maggio 2023

(durata 3 ore)

Corso di Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza – Sessione dedicata ai Referenti

Docente: **Avv. Alessio Ubaldi**

Programma formativo

Inquadramento normativo e di prassi. Cenni.

- La L. 190/2012
- Il D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza)
- Il D.Lgs. 39/2013 (Inconferibilità e Incompatibilità)
- Il D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

- Il ruolo e la prassi di A.N.AC.: il P.N.A. 2022

Le principali leve di contrasto ai fenomeni corruttivi.

- Il PIAO e la Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza
- Le misure di prevenzione obbligatorie e generali
- Le misure di prevenzione specifiche ed ulteriori
- Il RPCT e il ruolo dei Referenti
- La gestione del rischio in relazione al contesto di SZN.
- Responsabilità in materia di prevenzione della corruzione e sanzioni

Gli obblighi di pubblicazione e l'accesso civico (semplice e generalizzato)

- Il Decreto Trasparenza
- Gli obblighi di pubblicazione
- Le regole della pubblicazione: tempistiche, qualità, organizzazione e responsabilità
- Accesso civico, semplice e generalizzato
- Responsabilità in materia di trasparenza e sanzioni

27 febbraio 2023 (durata 4 ore)	Corso di Formazione Privacy Docente: Avv. Silvia Misirocchi
11 gennaio 2023 (durata 4 ore)	Corso di Formazione Titulus Base Docente: Dott.ssa Carmelinda Rizzo (CINECA)
8 novembre 2022 (durata 8 ore)	Corso di formazione per Preposti per la sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio medio) Docente: Dott. Manuel Spagnuolo
26 maggio – 23 giugno 2022 (durata 20 ore)	Corso di Tecniche di Comunicazione Divulgativa e Scientifica Docente: Dott. Marco Castellazzi
1 luglio 2021 (durata 2 ore)	Corso Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza Corso di livello generale Docente: Avv. Alessio Ubaldi , UB LEGAL, Studio Legale Ubaldi
21 maggio 2021 (durata 2 ore)	Percorso Formativo Campania: Dissemination, Communication e Exploitation in Horizon Europe, come massimizzare i risultati Organizzato da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
26-27 maggio 2015 (durata 5 ore)	Corso La tenuta degli archivi nella Pubblica Amministrazione: Il documento amministrativo e la formazione dell'archivio corrente Docente: Dott.ssa Rosa Lucia Romano <ul style="list-style-type: none"> - Documento amministrativo: dalla nascita all'archiviazione - Archivio in cui inserire il documento e sua articolazione - Ruoli, responsabilità e sanzioni nella gestione documentale - Flusso Documentale: documento, registrazione protocollo, RPA, fascicolazione ed archiviazione - Repertorio fascicoli e repertori generali (istituzione e tenuta)
29-30 aprile 2013 (durata 12 ore)	Corso di formazione della sicurezza per lavoratori secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (artt. 36 e 37) Docenti: Ing. Gaetano Di Micco - P.I. Antonio Bocchetto

11 settembre 2007
(durata 3 ore)

Giornata di Formazione ISI Web of Knowledge, Thomson Scientific
Docente: **Alain Frey** Strategic Business Manager, Thomson Scientific

1992

Soggiorno di tre mesi a Londra con frequenza della Lexicon School, Londra

1982-1987

Frequenza corsi Lingua Inglese
British Council di Napoli

- First Certificate
- Certificate in Advanced English
- Certificate of Proficiency in English

Legalmente riconosciuti dall'Università di Cambridge, Inghilterra

1982-1987

Frequenza corsi di Lingua Tedesca
Goethe Institut di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Tedesco ed Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C2	C2	C1
	Certificate of Proficiency in English				
Francese	C1	C1	C2	C2	C1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di hostess congressuale e di organizzazione di eventi della Presidenza della Stazione Zoologica Anton Dohrn

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali acquisite in relazione alle attività svolte presso l'ufficio di Presidenza della Stazione Zoologica Anton Dohrn (rapporti con Ufficio Stampa della SZN, partecipazione al Comitato Scienza & Società della SZN)

Competenze professionali

- Ottima conoscenza del sistema degli Enti Pubblici e in particolare degli Enti Pubblici di Ricerca
- Buona conoscenza dei processi amministrativi nel settore pubblico
- Buona conoscenza degli aspetti giuridico-amministrativi nel settore pubblico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

- Ottima padronanza del pacchetto Office
- Ottima padronanza dei programmi di Posta Elettronica
- Ottima padronanza del programma Adobe Acrobat
- Ottima padronanza nella navigazione internet
- Buona padronanza dei programmi CMS per sviluppo ed implementazione siti web

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Napoli, 12 luglio 2024