

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

PER N. 2 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PROFILO: OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, SORVEGLIANZA, BIGLIETTERIA, GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALE DEL CENTRO DI RICERCA TARTARUGHE MARINE DELLA STAZIONE ZOOLOGICA A. DOHRN GESTITE DALLA FONDAZIONE DOHRN "RIF FD0218"

La Fondazione Dohrn, con sede legale in Napoli, c/o Stazione Zoologica Anton Dohrn, Villa Comunale – 80121 Napoli, seleziona n. 2 operai qualificati addetti all'accoglienza, sorveglianza e gestione attività commerciali per assunzione a tempo determinato *part time*.

1. Tipologia del rapporto di lavoro

Le unità lavorative selezionate saranno impiegate per lo sviluppo delle attività e dei progetti della Fondazione Dohrn, in conformità del piano delle attività programmate dal Consiglio Direttivo e per esso dal suo Presidente e secondo le direttive impartite dal Direttore o altri soggetti all'uopo delegati. Le mansioni assegnate riguarderanno:

- Accoglienza e video-sorveglianza delle aree del Centro di Ricerca Tartarughe Marine e Osservatorio del Mare e del parco adiacente, sito a Portici;
- Gestione delle prenotazioni visite da parte di gruppi e scolaresche e di ospiti occasionali;
- Emissione di biglietti *on site* per scuole, gruppi o singoli prenotati in rete;
- Attività di informazione al pubblico, sia a sportello che telefonicamente, in relazione alle tipologie di attività del Centro di Ricerca e Recupero Tartarughe Marine e Osservatorio del mare oltre che orari di apertura e chiusura e riposo settimanale, sia in italiano che in inglese;
- Rendicontazione giornaliera, settimanale e mensile degli incassi;
- Trasmissione quotidiana degli incassi derivati dalla vendita dei titoli di ingresso e della gadgettistica all'amministrazione della Fondazione Dohrn.

Sede di lavoro principale: Centro di Ricerca e Recupero Tartarughe Marine e Osservatorio del Mare Via Nuovo Macello 16 - 80055 Portici

2. Trattamento normativo ed economico

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Commercio e Servizi. Inquadramento previsto: livello quinto del suddetto CCNL, con trattamento economico conseguente.

3. Requisiti richiesti

Requisiti generali

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione ex art. 41 DLgs. n. 81/2008;
- In caso di precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza;
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere piena padronanza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, solo per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Nella selezione saranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Requisiti particolari

- Titolo di studio: diploma scuola media superiore. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Adeguata conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche di base.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale costituisce parte integrante, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata del *curriculum vitae* del partecipante, redatto sulla base della modulistica UE. **La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda. La domanda deve contenere una copia fotostatica**

di un valido documento di identità.

La domanda dovrà essere inviata via posta certificata (PEC) alla Fondazione Dohrn all'indirizzo di posta amministrazione@pec.fondazionedohrn.it entro e non oltre le ore 12:00 del 26 novembre 2018 o a mano indirizzata a Fondazione Dohrn - c/o Stazione Zoologica Anton Dohrn, Villa Comunale – 80121 Napoli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 entro e non oltre le ore 12:00 del 26 novembre 2018 con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **“FD0218 – SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di 2 OPERAI QUALIFICATI ADDETTI ALL’ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA E GESTIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI”**.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni relative alla presente selezione.

5. Modalità di selezione

La selezione del candidato avverrà tramite una valutazione dei titoli di studio e di servizio posseduti ed un colloquio orale. La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 membri di elevata esperienza di cui uno con funzione di verbalizzante, e sarà nominata con decreto del Presidente della Fondazione dopo la chiusura del bando.

La composizione della Commissione sarà comunicata il **27 Novembre 2018** sul sito della Fondazione www.fondazionedohrn.it. La selezione verrà espletata dalla Commissione esaminatrice tramite esame di titoli e colloquio orale.

I punteggi saranno i seguenti:

- titoli:

- voto di diploma: 6 punti da 60 a 69/100, 7 punti da 70 a 79/100, 8 punti da 80 a 89/100, 9 punti da 90 a 95/100, 10 punti da 96 a 100/100 con un massimo totale di 10 punti;

- esperienza professionale di lavoro dipendente o autonomo con Enti Pubblici o privati in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, fino a 2 punti per ogni anno intero di esperienza a seconda dell'attinenza, con un massimo totale di 20 punti;

- colloquio orale, per un massimo di 30 punti.

6. Colloquio orale

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere il colloquio orale, che si svolgerà il giorno **29 novembre 2018 con inizio alle ore 9.30** presso la Fondazione Dohrn che ha sede presso la Stazione Zoologica A. Dohrn di Napoli, Villa Comunale – 80121 Napoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità. Il colloquio verterà sull'accertamento delle competenze e esperienze pregresse con riferimento alle funzioni riportate nell'Art. 1 del presente bando.

Il colloquio dovrà accertare pertanto l'attitudine all'esercizio della figura professionale cui la selezione si riferisce, oltre la capacità di collaborazione entro gruppi di lavoro e di lavoro per obiettivi, l'autonomia nell'esercizio dell'attività, la capacità relazionale e di comunicazione del candidato.

7. Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto una votazione maggiore nel colloquio; a parità di punteggio anche nel colloquio, il candidato con minore età. Al primo e al secondo classificato nella graduatoria della selezione, verrà inviata formale comunicazione. La graduatoria risultante dalla selezione resterà valida per 1 anno dalla data di delibera che la approva e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet della Fondazione www.fondazioneDohrn.it.

8. Assunzione

I vincitori della selezione saranno assunti con contratto a tempo determinato *part time* per la durata di un anno con verifica di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dopo sei mesi. La Fondazione Dohrn in caso di chiara e manifesta inadeguatezza allo svolgimento delle mansioni e/o al non rispetto del codice di comportamento può recedere dal contratto. I vincitori della selezione dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla comunicazione. In caso di decadenza o di esclusione, si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. Il contratto a tempo determinato *part time* potrà essere trasformato direttamente a contratto a tempo indeterminato *full time* per esigenze specifiche di funzionalità delle attività della Fondazione.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano i candidati che il conferimento dati richiesti è indispensabile ai fini della presente selezione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità a procedere alla valutazione e conseguentemente potrà precludere la partecipazione alla selezione. I dati conferiti sono trattati su supporto cartaceo e/o informatico e utilizzati unicamente per l'espletamento della presente selezione e procedimenti connessi. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione Dohrn. I dati saranno trattati da personale interno oltre che dai componenti della commissione di valutazione e con l'impiego di misure finalizzate a garantirne la riservatezza. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nonché a diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, nel rispetto e nei limiti degli adempimenti obbligatori per legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003.

10. Pubblicazione del bando

La pubblicazione del presente bando, per la durata di 15 giorni, avverrà tramite l'inserimento nei siti web www.fondazionedohrn.it e www.szn.it.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Vincenzo Saggiomo.

Napoli, 12 Novembre 2018

Il Presidente

Prof. Ferdinando Boero

