



**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA STAZIONE ZOOLOGICA
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAR PARTE
DEI TRE MEMBRI INTERNI DELLA
COMMISSIONE BREVETTI**

Visto che la precedente Commissione Brevetti ha terminato il suo mandato lo scorso 8 dicembre 2024, nell'ambito delle attività relative alla "Protezione della proprietà intellettuale della Stazione Zoologica Anton Dohrn" si rende necessario procedere alla identificazione di una nuova commissione tecnica in materia di proprietà industriale definita "Commissione Brevetti" con specifiche funzioni consultive e propositive riguardanti ogni questione relativa alla tutela e alla valorizzazione della proprietà industriale dell'Ente. Tale Commissione, composta da cinque membri di cui due membri esterni, è istituita ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulla proprietà industriale vigente (approvato con Delibera del CdA n. 83 del 28/05/2024) e i suoi compiti sono descritti negli artt. 16-17 dello stesso Regolamento.

In particolare, la Commissione assolve ai seguenti compiti:

- istruire e informare gli altri organi decisionali riguardo i processi di brevettazione, tutelando le procedure per il deposito, lo sviluppo, l'amministrazione, la protezione e la valorizzazione dei brevetti realizzati attraverso le attività di ricerca dell'Ente;
- monitorare lo sviluppo delle iniziative di ricerca collegate a Brevetti e/o domande di Brevetto già depositate e delle iniziative promozionali per la loro diffusione all'esterno e, più in generale, per favorire l'incontro tra la domanda d'innovazione proveniente dal mercato e il potenziale di ricerca costituito dalla SZN;
- esprimere pareri e formula proposte e valutazioni su:
 - a) le richieste di deposito e/o estensione dei Brevetti;
 - b) il mantenimento dei brevetti, negli anni successivi al deposito, mediante monitoraggio del loro stato di sviluppo;
 - c) attività di valorizzazione del brevetto inclusa la cessione o licenza dei brevetti e determinazione delle modalità ed entità dei corrispettivi o proventi derivanti da tali attività;
 - d) la ripartizione dei proventi da atti di disposizione dei diritti della SZN ai sensi dell'art. 11 del Regolamento;
 - e) la ripartizione dei proventi da atti di disposizione dei diritti dell'Inventore ai sensi dell'art. 12 del Regolamento;
 - f) l'entità dei costi, diretti e indiretti, sostenuti e/o da sostenere per il deposito e il mantenimento in vigore di brevetti, che dovranno in primo luogo essere ripianati dai corrispettivi incassati a seguito della conclusione degli accordi di cui all'art. 9 del Regolamento;
 - g) le eventuali sanzioni e/o costi da applicare alle parti nel caso di violazione degli obblighi di cui al presente regolamento;
 - h) su ogni altra questione di interesse della materia per la quale viene appositamente investita.

I dipendenti della SZN come membri della Commissione Brevetti svolgono la loro funzione a titolo gratuito.

Massimo Cavaliere
Direttore Generale
Tel. +39 081 5833414
e-mail: direzione@szn.it

Villa Comunale
80121 Napoli, Italia

Segreteria Direzione Generale
+39 081 5833253

stazione.zoologica@szn.it
ufficio.protocollo@cert.szn.it
www.szn.it

I membri della Commissione possono restare in carica per un periodo di tempo di 4 (quattro) anni e possono essere riconfermati, in continuità di nomina, una sola volta per un successivo quadriennio.

Il personale dipendente interessato a svolgere la citata attività, compatibilmente con gli incarichi in essere, dovrà inviare a protocollo.amm@szn.it, **entro le ore 12:00 del giorno 10/04/2025**, la propria manifestazione d'interesse a far parte della Commissione brevetti della SZN.

Si richiede, inoltre, di indirizzare al Direttore Generale la propria candidatura in formato *.pdf*, specificando i titoli e le competenze possedute in relazione alla attività richiesta. La candidatura inviata dovrà essere lunga al massimo una pagina.

Alla candidatura dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo.

Entrambi i documenti potranno essere firmati con firma digitale anche non certificata, e dovranno essere inviati dall'account istituzionale del dipendente.

La procedura di valutazione delle candidature sarà espletata dal Presidente o da un suo delegato (art. 15 comma 3 del citato Regolamento).

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Italia Canettieri (italia.canettieri@szn.it; tel: 081-5833253) per la verifica della correttezza formale e l'ammissibilità delle candidature da trasmettere al Presidente per la successiva valutazione.

Il Direttore Generale
Ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere