

INFORMAZIONI VANESSA VITI

PERSONALI

 ✉ [vanessa.viti@asi.it](mailto:vanessa.viti@asi.it)

F - Data di nascita 7/10/1983 – Nazionalità Italiana

<b>TITOLI E POSIZIONI RICOPERTE</b>	<p><b>AVVOCATO</b> - Superamento esame abilitativo professione forense nel 2011, iscrizione dal dicembre <b>2011</b> sino al settembre <b>2018</b> presso <b>Albo Avvocati Roma</b> nr. Tess: <b>A 41445</b>.</p> <p><b>DOTTORE DI RICERCA in Diritto amministrativo</b>, presso facoltà di Giurisprudenza della SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA – conseguimento del titolo <b>21.2.2017</b>.</p> <p><b>CULTORE DELLA MATERIA in Diritto amministrativo II</b> (I.e. Diritto processuale amministrativo) e <b>Diritto dei beni e servizi pubblici</b>, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma per gli anni accademici <b>2019-2020 e 2020-2021</b>;</p> <p><b>CULTORE DELLA MATERIA in Diritto amministrativo II</b> (I.e. Diritto processuale amministrativo) e <b>Diritto dei beni e servizi pubblici</b>, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma per l'anno accademico <b>2021-2022</b>.</p> <p><b>DOCENTE</b> presso <b>Corso di formazione Codice dei Contratti Pubblici</b>, Università di RomaTre, Dipartimento di economia</p> <p><b>DIPLOMA DI SPECIALISTA NELLE PROFESSIONI LEGALI - SSPL</b> presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre – conseguimento del titolo <b>18.06.2010</b>.</p> <p><b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b> in Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti concessioni appalti e ppp, cum laude, presso Università degli Studi Niccolò Cusano – conseguimento del titolo 26.3.2020.</p> <p><b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA cum laude</b>, presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre – conseguimento del titolo 27.10.2008</p>
---	--

<b>ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA</b>	<b>TECNOLOGO PRESSO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA</b> (Unità Contratti – Ufficio Bandi e Gare poi Ufficio Programmi)
---	--

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 1° ottobre 2020 a tutt'oggi	<b>TECNOLOGO a T.I. PRESSO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA, Unità Contratti – Responsabile Ufficio Gare, poi Responsabile Ufficio Programmi.</b> <b>Attività:</b> <i>Gestione di gare, procedure selettive, contratti e accordi istituzionali, redazione di standard documentali, consulenza giuridica di natura stragiudiziale e in generale attività di supporto giuridico-amministrativo in tema di contratti, accordi e finanziamenti in ambito di attività istituzionale dell'Agenzia Spaziale Italiana.</i> <i>Consulenza giuridica qualificata, di natura stragiudiziale e attività di supporto giuridico-amministrativo volta alla salvaguardia della legittimità e della rispondenza dei procedimenti alle normative, con riferimento agli atti relativi ai contratti dell'Agenzia, ai</i>
---------------------------------	--

	<p><i>fini della salvaguardia degli interessi dell’Agenzia, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici (istituzionali e di funzionamento), degli accordi tra PA, degli accordi tra PA e privati, dei finanziamenti pubblici, degli aiuti di Stato aventi ad oggetto l’attività istituzionale dell’ASI e dei relativi provvedimenti di approvazione.</i></p> <p><i>Ricerca normativo - giurisprudenziale, redazione di pareri, assistenza giuridico-amministrativa relativa ad istruttorie in ambito contrattuale ed accordi tra PA aventi ad oggetto l’attività istituzionale e di funzionamento dell’ASI, e relativa redazione di documentazione e di provvedimenti inerenti procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, di accordi tra PA, di concessione di finanziamenti e aiuti di stato.</i></p> <p><i>Redazione di contratti, accordi e contratti di finanziamento.</i></p> <p><i>Attività di responsabile contrattuale.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa e partecipazione a Commissioni di gara per l’affidamento di contratti di servizi.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa alla gestione delle procedure selettive, gestione contratti, partecipazione a gruppi di lavoro e a corsi di formazione.</i></p> <p><b>SETTORE PRINCIPALE DI ATTIVITA’:</b> <i>contratti, accordi e finanziamenti in ambito di attività istituzionale dell’Agenzia Spaziale Italiana, contratti di lavori, servizi e forniture in ambito di contratti di funzionamento dell’Agenzia Spaziale Italiana.</i></p>
<p>Dal 1° ottobre 2018 al 30 settembre 2020</p>	<p><b>TECNOLOGO a T.I. PRESSO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA, Unità Supporto Tecnico Gestionale alla Direzione Generale – Ufficio Supporto Tecnico Gestionale.</b></p> <p><b>Attività:</b></p> <p><i>Verifica di legittimità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale.</i></p> <p><i>Consulenza giuridica qualificata, di natura stragiudiziale e attività di supporto giuridico-amministrativo volta alla salvaguardia della legittimità e della rispondenza dei procedimenti alle normative, con riferimento agli atti relativi al personale e ai contratti dell’Agenzia, esprimendo anche pareri a valenza interna ai fini della salvaguardia degli interessi dell’Agenzia, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici (istituzionali e di funzionamento), degli accordi tra PA, degli accordi tra PA e privati, dei finanziamenti pubblici, degli aiuti di Stato aventi ad oggetto l’attività istituzionale dell’ASI e dei relativi provvedimenti di approvazione.</i></p> <p><i>Ricerca normativo - giurisprudenziale, redazione di pareri, assistenza giuridico-amministrativa relativa ad istruttorie in ambito contrattuale ed accordi tra PA aventi ad oggetto l’attività istituzionale e di funzionamento dell’ASI, e relativa redazione di documentazione e di provvedimenti inerenti procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, di accordi tra PA, di concessione di finanziamenti e aiuti di stato.</i></p> <p><i>Redazione di contratti, accordi e contratti di finanziamento.</i></p> <p><i>Attività di responsabile contrattuale.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa e partecipazione a Commissioni di gara per l’affidamento di contratti di servizi.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa alla gestione delle procedure selettive, gestione contratti, partecipazione a gruppi di lavoro e a corsi di formazione.</i></p> <p><b>SETTORE PRINCIPALE DI ATTIVITA’:</b> <i>contratti, accordi e finanziamenti in ambito di attività istituzionale dell’Agenzia Spaziale Italiana, contratti di lavori, servizi e forniture in ambito di contratti di funzionamento dell’Agenzia Spaziale Italiana, gestione delle procedure di concorso e del personale in servizio.</i></p>
<p>Dal 1° marzo 2014 al 30 settembre 2018</p>	<p><b>ASSEGNO DI RICERCA PRESSO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA, avente ad oggetto “L’affidamento delle attività connesse all’esecuzione di programmi spaziali: procedure a confronto”.</b></p>

	<p><b>Dal 1° marzo 2014 al 19 aprile 2017</b> presso ASI- Agenzia Spaziale Italiana, UNITA' CONTRATTI, Ufficio studi e analisi.</p> <p><b>Dal 20 aprile 2017 al 28 febbraio 2018</b> presso ASI- Agenzia Spaziale Italiana, DIREZIONE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO – Ufficio Normativa.</p> <p><b>Dal 1° marzo 2018 al 30 settembre 2018</b> presso ASI- Agenzia Spaziale Italiana, UNITA' CONTRATTI, Ufficio Normative e supporto ai RUP.</p> <p><b>Attività:</b>  <i>Consulenza giuridica qualificata, di natura stragiudiziale e attività di supporto giuridico-amministrativo volta alla salvaguardia della legittimità e della rispondenza dei procedimenti alle normative nazionali ed europee, dell'attività dell'Unità Contratti dell'Agenzia, esprimendo anche pareri a valenza interna ai fini della salvaguardia degli interessi dell'Agenzia, svolta in coerenza con l'oggetto dell'assegno, inerente in particolare la materia dei contratti pubblici, degli accordi tra PA, degli accordi tra PA e privati, dei finanziamenti pubblici, degli aiuti di Stato, dei Bandi ESA, aventi ad oggetto l'attività istituzionale dell'ASI di ricerca e sviluppo e industriale.</i>  <i>Ricerca normativo - giurisprudenziale, redazione di pareri, assistenza giuridico-amministrativa relativa ad istruttorie in ambito contrattuale ed accordi tra ASI e PA (nello specifico ENTI PUBBLICI DI RICERCA e Università) e tra ASI e privati aventi ad oggetto in particolare l'attività istituzionale dell'ASI di ricerca e sviluppo e industriale, e relativa redazione di contratti, accordi, atti e documentazione, nonché di provvedimenti inerenti procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, di accordi tra PA, di concessione di finanziamenti, aiuti di stato, Bandi ESA.</i>  <i>Redazione di contratti, accordi, contratti di finanziamento.</i>  <i>Assistenza giuridico-amministrativa e partecipazione a Commissioni di gara per l'affidamento di contratti di servizi.</i>  <i>Assistenza giuridico-amministrativa alla gestione delle procedure selettive, gestione contratti, partecipazione a gruppi di lavoro e a corsi di formazione.</i></p> <p><b>SETTORE PRINCIPALE DI ATTIVITA':</b> <i>contratti, accordi e finanziamenti in ambito di attività istituzionale dell'Agenzia Spaziale Italiana (di ricerca e sviluppo e industriale), nel rispetto della normativa nazionale ed europea, nonché contratti di lavori, servizi e forniture in ambito di contratti di funzionamento dell'Agenzia Spaziale Italiana.</i></p>
<p>Principali mansioni</p>	<p><u>Nello specifico: attività svolta dal 20 aprile 2017 al 30 settembre 2018</u> presso ASI- Agenzia Spaziale Italiana, Ufficio Normativa della DIREZIONE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO in collaborazione con l'Unità Contratti. A decorrere dal 1.03.2018 presso Unità Contratti. Collaborazione alle attività di competenza dell'<b>Ufficio Normativa</b>, presso il quale si è svolta l'attività professionale, aventi ad oggetto (<b>decreto DG n. 261 del 8.6.2016</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione delle analisi e degli studi riguardanti gli aspetti giuridici connessi ai contratti, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente e della rispondenza dei procedimenti alle normative vigenti;</li> <li>- Svolgimento attività di ricerca normativa e giurisprudenziale relativa alle materie concernenti le attività afferenti alla Direzione di Coordinamento Amministrativo;</li> <li>- Sulla base dell'analisi di esigenze di procurement dell'Agenzia, individuazione dell'ordine di priorità delle procedure da approfondire e per le quali predisporre linee guida e standard documentali;</li> <li>- Formulazione di proposte di modifiche organizzativo-gestionali in ottemperanza a nuovi obblighi normativi sopraggiunti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della costituzione di tavoli di approfondimento tematici con i RUP e le Unità Tecniche;</li> <li>- Assistenza alle Unità tecniche per l'individuazione delle più idonee soluzioni procedurali proponendo eventuali soluzioni migliorative;</li> <li>- Trattazione, in armonia con l'Unità Affari Legali, degli aspetti giuridico-amministrativi connessi con le eventuali problematiche pre e post contrattuali;</li> <li>- Elaborazione degli schemi e dei modelli di atti istituzionali e negoziali che impegnano l'Agenzia nei confronti di terzi;</li> <li>- Elaborazione delle procedure e degli schemi e modelli contrattuali per l'affidamento di attività industriali e di funzionamento;</li> <li>- Elaborazione delle procedure e degli schemi e dei modelli negoziali di Accordi onerosi;</li> <li>- Elaborazione delle procedure e degli schemi e dei modelli negoziali relativi ai finanziamenti;</li> <li>- Aggiornamento dei testi già prodotti ed approvati.</li> </ul> <p>Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Responsabile dell'Ufficio Normativa relativamente alle procedure selettive e contratti di competenza, anche mediante predisposizione degli atti amministrativi connessi (Decreti/Delibere a contrattare, Bandi, Avvisi, Contratti, etc.).</p> <p>Attività di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile dell'Unità Contratti.</p>
<p>Principali mansioni</p>	<p><u>Nello specifico: attività svolta dal 1° marzo 2014 al 19 aprile 2017</u> presso ASI- Agenzia Spaziale Italiana, UNITA' CONTRATTI, Ufficio studi e analisi.</p> <p>Collaborazione alle attività di competenza dell'<b>Ufficio Studi e Analisi</b> presso il quale si è svolta l'attività professionale aventi ad oggetto (<b>OdS n. 11 del 26.4.2012</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e approfondimento delle normative, anche a carattere interdisciplinare attinenti attività d'interesse dell'Unità Contratti;</li> <li>- Collaborazione e supporto al Responsabile dell'Unità Contratti nell'analisi dei processi prioritari, evidenziando eventuali criticità funzionali e proponendo misure migliorative dei parametri di efficacia ed efficienza;</li> <li>- Trattazione, in armonia con l'Unità Affari Legali e con tutti gli altri Uffici dell'Unità, degli aspetti giuridico – amministrativi connessi con le eventuali problematiche pre e post contrattuali, ai fini della salvaguardia degli interessi dell'Agenzia e della rispondenza dei procedimenti alle normative, esprimendo anche pareri a valenza interna;</li> <li>- Sviluppo di azione di informazione e consulenza agli altri uffici dell'Unità anche mediante proposte di varie tipologie di procedimenti amministrativi concernenti l'acquisizione di beni e forniture, l'esecuzione di lavori, i finanziamenti alla ricerca, convenzioni e protocolli d'intesa.</li> </ul> <p>Attività di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile dell'Unità Contratti relativamente a questioni giuridiche specifiche pre e post contrattuali.</p> <p>Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Responsabile dell'Ufficio, relativamente alle procedure selettive e contratti di competenza, anche mediante predisposizione degli atti amministrativi connessi (Decreti/Delibere a contrattare, Bandi, Avvisi, Contratti, etc.).</p>
<p>Datore di lavoro</p>	<p>AGENZIA SPAZIALE ITALIANA. ROMA, via del Politecnico snc, 00133.</p>
<p>Dal 1° novembre 2011 al 28 febbraio 2014</p>	<p><b>BORSA DI STUDIO PRESSO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA, avente ad oggetto "Studio di nuove tipologie contrattuali alla luce dei regolamenti gestionali degli Enti Pubblici di</b></p>

	<p><b>Ricerca, delle procedure contrattuali e dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione”.</b></p> <p><b>Attività:</b>  <i>Consulenza giuridica qualificata, di natura stragiudiziale e attività di supporto giuridico-amministrativo volta alla salvaguardia della legittimità e della rispondenza dei procedimenti alle normative nazionali ed europee, dell’attività dell’Unità Contratti dell’Agenzia, esprimendo anche pareri a valenza interna ai fini della salvaguardia degli interessi dell’Agenzia, svolta in coerenza con l’oggetto dell’assegno, inerente in particolare la materia dei contratti pubblici, degli accordi tra PA, degli accordi tra PA e privati, dei finanziamenti pubblici, degli aiuti di Stato, dei Bandi ESA, aventi ad oggetto l’attività istituzionale dell’ASI di ricerca e sviluppo e industriale.</i></p> <p><i>Ricerca normativo - giurisprudenziale, redazione di pareri, assistenza giuridico-amministrativa relativa ad istruttorie in ambito contrattuale ed accordi tra ASI e PA (nello specifico ENTI PUBBLICI DI RICERCA e Università) e tra ASI e privati aventi ad oggetto in particolare l’attività istituzionale dell’ASI di ricerca e sviluppo e industriale, e relativa redazione di contratti, accordi, atti e documentazione, nonché di provvedimenti inerenti procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, di accordi tra PA, di concessione di finanziamenti, aiuti di stato, Bandi ESA.</i></p> <p><i>Redazione di contratti, accordi, contratti di finanziamento.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa e partecipazione a Commissioni di gara per l’affidamento di contratti di servizi.</i></p> <p><i>Assistenza giuridico-amministrativa alla gestione delle procedure selettive, gestione contratti, partecipazione a gruppi di lavoro e a corsi di formazione.</i></p> <p><b>SETTORE PRINCIPALE DI ATTIVITA’:</b> <i>contratti, accordi e finanziamenti in ambito di attività istituzionale dell’Agenzia Spaziale Italiana (di ricerca e sviluppo e industriale), nel rispetto della normativa nazionale ed europea, nonché contratti di lavori, servizi e forniture in ambito di contratti di funzionamento dell’Agenzia Spaziale Italiana.</i></p>
Principali mansioni	<p><u>Nello specifico:</u> <b>attività svolta dal 2 novembre 2011 al 28 febbraio 2014</b> presso ASI-Agenzia Spaziale Italiana, UNITA’ CONTRATTI, Ufficio Bandi e Gare, poi Ufficio Studi e Analisi.</p> <p>Collaborazione alle attività di competenza dell’Ufficio <b>Bandi e Gare</b> presso il quale si è svolta l’attività professionale, aventi ad oggetto (<b>OdS n. 10 del 16.5.2011</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L’interfaccia con i responsabili di procedimento per tutte le attività connesse all’organizzazione e gestione delle procedure selettive con bando;</li> <li>- L’organizzazione e gestione delle procedure con bando/avviso (aperte, ristrette, negoziate) di competenza dell’Unità CTR, per forniture e servizi di funzionamento;</li> <li>- L’organizzazione e gestione delle procedure selettive bando/avviso (aperte, ristrette, negoziate) per gli affidamenti dei contratti di carattere istituzionale;</li> <li>- L’organizzazione e gestione delle procedure con bando relative ai finanziamenti alla ricerca in conformità alla normativa comunitaria vigente in materia di aiuti di stato;</li> <li>- La cura della predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi (Decreti/Delibere a contrattare, Bandi, Avvisi, schemi di contratto, etc.) con eccezione della documentazione tecnica;</li> <li>- La cura, nella fase successiva alle suddette procedure prenegoziali, dell’istruttoria contrattuale sino alla stipulazione dei relativi atti;</li> <li>- L’eventuale supporto amministrativo necessario nella fase di gestione contrattuale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il supporto, in raccordo con il responsabile dell'Ufficio Contratti, del Responsabile dell'Unità Contratti ai fini del coordinamento degli atti negoziali di competenza dell'Unità.</li> </ul> <p>Collaborazione alle attività di competenza dell'<b>Ufficio Studi e Analisi</b> presso il quale si è svolta l'attività professionale aventi ad oggetto (<b>OdS n. 11 del 26.4.2012</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e approfondimento delle normative, anche a carattere interdisciplinare attinenti attività d'interesse dell'Unità Contratti;</li> <li>- Collaborazione e supporto al Responsabile dell'Unità Contratti nell'analisi dei processi prioritari, evidenziando eventuali criticità funzionali e proponendo misure migliorative dei parametri di efficacia ed efficienza;</li> <li>- Trattazione, in armonia con l'Unità Affari Legali e con tutti gli altri Uffici dell'Unità, degli aspetti giuridico – amministrativi connessi con le eventuali problematiche pre e post contrattuali, ai fini della salvaguardia degli interessi dell'Agenzia e della rispondenza dei procedimenti alle normative, esprimendo anche pareri a valenza interna;</li> <li>- Sviluppo di azione di informazione e consulenza agli altri uffici dell'Unità anche mediante proposte di varie tipologie di procedimenti amministrativi concernenti l'acquisizione di beni e forniture, l'esecuzione di lavori, i finanziamenti alla ricerca, convenzioni e protocolli d'intesa.</li> </ul> <p>Attività di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile dell'Unità Contratti relativamente a questioni giuridiche specifiche pre e post contrattuali. Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Responsabile dell'Ufficio, relativamente alle procedure selettive e contratti di competenza, anche mediante predisposizione degli atti amministrativi connessi (Decreti/Delibere a contrattare, Bandi, Avvisi, Contratti, etc.).</p>
<p>Datore di lavoro</p>	<p>AGENZIA SPAZIALE ITALIANA. ROMA, via di Villa Grazioli, 23 00198; poi via del Politecnico snc, 00133.</p>
<p>Dal 12 gennaio 2009 al 31 ottobre 2011</p>	<p><b>Pratica forense</b> <b>Studio Legale Avv. Prof. Mario Casellato</b> Studio sito in Roma, Piazza Farnese, 101</p> <p><b>Attività:</b> Collaborazione professionale di natura giudiziale e stragiudiziale, avente ad oggetto la materia Responsabilità amministrativa delle società e Modelli di Gestione del rischio, di organizzazione e controllo di cui al del D.Lgs 231/01; Diritto penale dell'economia e dell'impresa, societario; bancario e in materia di intermediazione finanziaria, industriale, dell'urbanistica, dell'ambiente, della stampa, radiotelevisione e della telecomunicazione, farmaceutico, tributario, fallimentare, Reati contro la persona e contro il patrimonio; Responsabilità medica; Diritto penale del lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro; Diritto penale minorile; Diritto penale militare; Diritto penale in materia di circolazione stradale; Profili penali della tutela dei beni culturali; Profili penali della tutela della privacy; Reati contro la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Lo Studio ha prestato consulenza giuridica a favore di società mediante la predisposizione di Modelli di gestione del rischio, di organizzazione e controllo di cui al del D.Lgs 231/01, nonché ha patrocinato in procedimenti e processi penali per reati in materia di Diritto penale del lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro e per Reati contro la Pubblica Amministrazione.</p>

Principali mansioni svolte	Redazione di pareri stragiudiziali ed atti giudiziari, ricerca normativo-giurisprudenziale - dottrinale, gestione fascicoli di procedimenti e processi penali, nomina a difensore, nomina di sostituto processuale, patrocinio udienze presso le Preture del Distretto della Corte d'Appello di Roma, partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento professionale.
Datore di lavoro	Studio Legale Avv. Prof. Mario Casellato Roma, Piazza Farnese, 101 Sito web <a href="http://www.casellatopenalisti.it">www.casellatopenalisti.it</a>
Dal 29 ottobre 2008 al 9 gennaio 2009	<b>Pratica forense</b> <b>Studio legale dell'avv. Fabrizio Filippucci</b> Studio sito in Roma, via Zanardelli n. 23 Collaborazione professionale di natura giudiziale e stragiudiziale, avente ad oggetto la materia del diritto civile e del diritto amministrativo.
Principali mansioni svolte	Partecipazione alla stesura di pareri stragiudiziali ed atti giudiziari, ricerca normativo-giurisprudenziale - dottrinale, assistenza ad udienze presso il Tribunale civile di Roma e il TAR.
Datore di lavoro	Studio legale dell'avv. Fabrizio Filippucci Roma, via Zanardelli n. 23
Dal 15 ottobre 2007 al 15 febbraio 2008	<b>Tirocinio formativo 4 cfu</b> <b>Studio legale dell'avv. Vincenzo Brandimarte</b> Studio sito in Roma, via Principe Amedeo n. 96 int. 5.
Principali mansioni svolte	Ricerca normativo – giurisprudenziale – dottrinale.
Datore di lavoro	Studio legale dell'avv. Vincenzo Brandimarte Studio sito in Roma, via Principe Amedeo n. 96 int. 5.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



23 maggio 2022	<b>DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI</b> <b>SNA in collaborazione con ANAC</b> <i>Titolo della tesina: L'ammissibilità del RTI di tipo verticale nelle procedure negoziate escluse, per effetto degli artt. 4 e 158 del D.Lgs. 50/2016, dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici</i> <b>Conseguimento: 23 maggio 2022</b> <b>60 ore</b> <b>Voto 96/100</b>
a.a. 2018-2019	<b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO in "GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, CONCESSIONI, APPALTI E PPP"</b> presso Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma <b>TITOLO DELLA TESI: "L'affidamento dei contratti per servizi di ricerca e sviluppo nell'ambito dell'autonomia contrattuale della pubblica amministrazione"</b> Conseguimento titolo: 26 marzo 2020 (Conseguimento del titolo nell'arco della durata annuale del Master. Giudizio della Commissione: 110 e lode) TOTALE CFU 60

<p>3 marzo 2014 – 21 febbraio 2017 (a.a. 2013/2014 – a.a. 2015/2016)</p>	<p><b>DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO PUBBLICO</b> <b>CURRICULUM DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> presso SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA <b>TITOLO DELLA TESI: "L'autonomia contrattuale della Pubblica Amministrazione tra tipicità e atipicità"</b> Conseguimento titolo: 21 febbraio 2017 TUTORES: Prof. Angelo Lalli, Prof. Paolo Lazzara (Conseguimento del titolo nell'arco dei tre anni accademici. Giudizio della Commissione per il conferimento del Titolo di dottore di ricerca PhD: MOLTO BUONO)</p>
<p>Novembre 2008 – 18 giugno 2010 (a.a. 2008/2009 - a.a. 2009/2010)</p>	<p><b>DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI, indirizzo GIUDIZIARIO-FORENSE</b> Presso UNIVERSITA' DI ROMA TRE, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA Conseguimento titolo: 18 giugno 2010 c.d. Scuola Bassanini, istituita con D.lgs. 17.11.1997 n.398 (art.16), in attuazione della delega di cui all'art.17, co.113 L. 15.5.1997 n.127, Corso biennale con presenza obbligatoria, partecipazione a lezioni, seminari e redazione di atti, temi e pareri legali nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto processuale amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale. TOTALE CFU 120.</p>
<p>a.a. 2005/2008</p>	<p><b>LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA (classe 22/s)</b> UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA Il 27 ottobre 2008, VOTO DI LAUREA: 110/110 CON LODE</p>
<p>a.a. 2002/2005</p>	<p><b>LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE</b> UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA Il 3 marzo 2006.</p>
<p>a.s. 1997/2001</p>	<p><b>DIPLOMA CLASSICO</b> Liceo Ginnasio Statale Orazio. Roma, via Savinio, 40. Voto: 98/100</p>

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
PORTOGHESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Corsi di Lingua

Corso di lingua portoghese da Settembre 2014 a Giugno 2017 presso il Centro Culturale Italia-Brasile dell'Ambasciata del Brasile a Roma (270 ore) con conseguimento 6°livello/6.



Corso Avanzato di Folclore Brasiliano presso il Centro Culturale Italia-Brasile dell’Ambasciata del Brasile a Roma (da settembre 2017 a gennaio 2018).

Competenze comunicative, organizzative, lavoro di gruppo

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale come avvocato, derivante dalla consueta partecipazione ad udienze innanzi alle preture del distretto della Corte d’Appello di Roma, nonché dalla consueta partecipazione a colloqui con i clienti dello Studio.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro, e ottime capacità di lavoro di gruppo, acquisite durante la mia esperienza professionale presso l’Agenzia Spaziale Italiana.

Competenze professionali ulteriori

Ottima padronanza dei sistemi di documentazione giuridica e di ricerca giurisprudenziale: banche dati, riviste on line Leggi d’Italia e De Iure in particolare.

Competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida A – B

Esperienze all'estero

Programma Erasmus nella città di Barcellona, da marzo 2005 a settembre 2005, presso la Facultad de Ley, Universidad Pompeu Fabra, completando con profitto gli esami di Derecho Penal, Derecho Comunitario, Economia Politica y Hacienda Pública.

**PUBBLICAZIONI** □

21 febbraio 2017	<p>Pubblicazione tesi di dottorato avente ad oggetto “L’autonomia contrattuale della pubblica amministrazione tra tipicità e atipicità”                      Settore scientifico disciplinare: Settore IUS/10 - Diritto Amministrativo  <a href="https://iris.uniroma1.it">https://iris.uniroma1.it</a></p>
15 Marzo 2017	<p>Pubblicazione su ITALIAPPALTI.IT - Direzione scientifica: Raffaele Cantone, Francesco Caringella. Editore DIKE giuridica  <i>“Consultazione preliminare di mercato e dialogo competitivo, nell’ottica dell’accentuazione della discrezionalità dell’amministrazione e della flessibilità procedurale”.</i></p>
16 Maggio 2017	<p>Pubblicazione su ITALIAPPALTI.IT – Direzione scientifica: Raffaele Cantone, Francesco Caringella. Editore DIKE giuridica  <i>“Di necessità, virtù: esigenze pubbliche e contratti atipici della pubblica amministrazione”.</i></p>
6 ottobre 2017	<p>Pubblicazione su ITALIAPPALTI.IT – Direzione scientifica: Raffaele Cantone, Francesco Caringella. Editore DIKE giuridica</p>

	<i>“La disciplina dei requisiti soggettivi in tema di consorzi stabili e dei consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e di imprese artigiane a valle del decreto correttivo al codice dei contratti pubblici”.</i>
11 ottobre 2017	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI COMMENTATO IPSOA: Art. 59 <i>“Scelta delle procedure e oggetto del contratto” (redazione congiunta con il Prof. P. Lazzara. In particolare redazione dei paragrafi: “IX. L’affidamento congiunto della progettazione e dell’esecuzione”; “X. L’indizione della procedura”; “XI. La determinazione del corrispettivo dell’appaltatore”)</i> A cura di Luca R. Perfetti Edizione IPSOA Wolters Kluwer Italia srl
11 ottobre 2017	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI COMMENTATO IPSOA: Art. 66 <i>“Consultazioni preliminari di mercato” (redazione congiunta con il Prof. P. Lazzara. In particolare redazione del paragrafo “III. La consultazione preliminare: contenuto e procedimento”)</i> A cura di Luca R. Perfetti Edizione IPSOA Wolters Kluwer Italia srl
11 ottobre 2017	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI COMMENTATO IPSOA: Art. 111 <i>“Controllo tecnico, contabile e amministrativo” (redazione dell’intero articolato)</i> A cura di Luca R. Perfetti Edizione IPSOA Wolters Kluwer Italia srl

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, lì 5 settembre 2022

Vanessa Viti

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D.Lvo 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni del Regolamento UE N. 2016/679.

Roma, lì 5 settembre 2022

Vanessa Viti