**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (cognome e nome)

nat…a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli[[1]](#footnote-1):

*Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata – eliminare questo testo evidenziato in giallo all’atto della finalizzazione e presentazione della domanda di partecipazione.*

**A. Titoli**

**A.1 Prodotti dell’attività professionale**

Il sottoscritto dichiara di essere autore/coautore di atti, pubblicazioni, rapporti tecnici, istruttorie, atti di congresso, relazioni, altri elaborati *et alia*, indicati nel presente Allegato e sottopone a valutazione n. … (**massimo 10**) di documenti/atti dei quali dichiara di essere autore/coautore e che ritiene coerenti all’ambito organizzativo/gestionale.

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA “A.1”** | **Numero progressivo in A.1:** …… (numerare) |
| Tipologia del prodotto  |  |
| Autore/i |  |
| Denominazione/Titolo |  |
| Descrizione |  |
| Riferimento, data o protocollo (se disponibili) |  |
| Citazione bibliografica completa, se pertinente |  |
| Altre informazioni incluso il contributo del candidato |  |
| Abstract/Riassunto |  |
| File Allegato[[2]](#footnote-2)  |  |

**A.2 Incarichi di Responsabilità/Altri incarichi**

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA “A.2”** | **Numero progressivo in A.2:** …… (numerare) |
| Datore di lavoro |  |
| Tipologia incarico |  |
| Data di inizio incarico  |  |
| Data di conclusione incarico *(o ancora in corso)*  |  |
| Riferimento o n. protocollo/data *(se non disponibili indicare precisamente la motivazione)*  |  |
| Altre informazioni |  |

**A.3** **Altre qualificazioni professionalizzanti**

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA “A.3”** | **Numero progressivo in A.3:** …… (numerare) |
| Datore di lavoro/ Istituzione che ha rilasciato il titolo |  |
| Tipologia incarico/ Percorso formativo |  |
| Data di inizio |  |
| Data di conclusione *(o ancora in corso) /* Data di conseguimento titolo |  |
| Riferimento, data, protocollo se disponibile / Punteggio |  |
| Altre informazioni |  |

**A.4** ***Esperienza curriculare*** - tutto quanto non già riportato nelle categorie sub a1-a3

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA “A.4”** | **Numero progressivo in A.4:** …… (numerare) |
| Datore di lavoro |  |
| Tipologia incarico |  |
| Data di inizio incarico  |  |
| Data di conclusione incarico *(o ancora in corso)*  |  |
| Riferimento o n. protocollo/data *(se non disponibili indicare precisamente la motivazione)*  |  |
| Altre informazioni |  |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce “Altre informazioni”, sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo “non valutabile”. Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un’esperienza venga descritta come svolta dal YYY al yyy, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero ad esempio dal 31/12/2yyy al 01/01/2yyy [↑](#footnote-ref-1)
2. Ogni file dovrà essere salvato in formato .pdf (cognome.nome\_X.pdf, dove X è il numero progressivo del documento/atto), per il successivo inserimento tra gli allegati. Per contenere la dimensione dei documenti entro il limite dei 2 MB, si consiglia di effettuare la scansione in formato bianco e nero con risoluzione non superiore a 150 DPI. Per non appesantire il file, è opportuno eliminare le schede e i format eventualmente non utilizzati [↑](#footnote-ref-2)