



Determina del Direttore Generale

SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 54 DEL CCNL 1998-2001 SOTTOSCRITTO IN DATA 21 FEBBRAIO 2002 PER COMPLESSIVI N. 37 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO DELLA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 12 febbraio n. 171/1991, per le parti compatibili;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

VISTO il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, num. 124";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni

VISTO l'articolo 54 del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002 relativo al personale non dirigenziale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 1998-2001 ed il biennio economico 1998 - 1999, il quale prevede che *"le progressioni di livello nell'ambito del profilo avvengono tramite procedure selettive con le anzianità richieste dall'art. 13, comma 3, lettera b), del DPR n. 171/1991 e sono attuate con cadenza biennale, alternandole, di norma, con la procedura di cui al precedente articolo 53"*;

VISTO l'articolo 8, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006;

VISTO l'articolo 4, comma 1, lettera a) del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009 relativo al personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, il quale prevede che *"le anzianità di servizio di cui all'art. 13, comma 3, lettera b), del DPR n. 171/91 sono ricondotte rispettivamente ad anni quattro e tre"*;

VISTO l'articolo 4, comma 3 del CCNL 13/05/2009, il quale prevede che *"ai soli fini delle progressioni previste dagli articoli 53 e 54 del CCNL del 21 febbraio 2002, i periodi di anzianità ivi indicati comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nello stesso Ente e nel medesimo profilo"*;

VISTO l'articolo 8, comma 6 del CCNL 07/04/2006, il quale prevede che *"gli effetti giuridici ed economici delle selezioni per il passaggio di livello e/o di progressione economica decorrono dal 1° gennaio dell'anno di riferimento; i requisiti utili alla valutazione di cui agli artt. 53 e 54 predetti devono essere posseduti alla stessa data"*;

VISTO l'articolo 68, comma 8, lettera e) del CCNL sottoscritto in data 19 aprile 2018 (di seguito anche "CCNL 19/04/2018") relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 - 2018, il quale prevede che sono oggetto di **confronto** con le organizzazioni sindacali *"i criteri generali per le progressioni economiche di livello nell'ambito di ciascuno profilo, di cui all'art. 54 del CCNL del 21/02/2002"*;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTO lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato dal CdA della Stazione

Zoologica A. Dohrn con delibera n. 31 del 15 marzo 2022, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 218 del 2016 e approvato dal MUR in data 16 maggio 2022, prot. n. 461;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 15 marzo 2022 e approvato dal MUR in data 19 maggio 2022 in data 19 maggio 2022, prot. n. 8847;

VISTO il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n.226 del 27/09/2016;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25 marzo 2024, seduta del 21 marzo 2024 - costituzione del Fondo Salario accessorio per gli anni 2023, 2024 e 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 21.03.2024 che approva la costituzione del fondo ex art. 90 del CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018 per la progressione di livello del personale dei livelli IV-VIII, per un ammontare di € 162.589,00.

DETERMINA

Art. 1 - Livelli da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002 e ss.mm.ii., per complessivi n. 37 posti, suddivisi come di seguito indicato:

Profilo	Livello	n. posti
Funzionario di Amministrazione	V	5
Collaboratore tecnico E.R.	V	12
Collaboratore tecnico E.R.	VI	12
Collaboratore di amministrazione	VI	2
Collaboratore di amministrazione	VII	5
Operatore tecnico	VII	1
Posti totali		37

2. In caso di disponibilità finanziaria si procederà all'attribuzione del livello superiore al personale utilmente collocato in graduatoria fino alla concorrenza delle posizioni previste nel Piano di Fabbisogno del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn incluso nel PIAO 2024-2026, approvato con delibera del CdA della SZN n. 19/2024 del 25/03/2024, seduta del 21/03/2024.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti di ruolo di SZN a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del presente bando che abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2024, presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn, un'anzianità di quattro anni di

servizio, per ogni livello dei profili di collaboratore tecnico enti di ricerca, operatore tecnico, e di tre anni di servizio, per ogni livello dei profili di funzionario di amministrazione, collaboratore di amministrazione e operatore di amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL, sottoscritto in data 13 maggio 2009.

2. Per i dipendenti che si sono avvalsi della procedura di mobilità di profilo ai sensi dell'art. 52 del CCNL 1998/2001 si terrà conto anche dell'anzianità maturata nel corrispondente livello del profilo precedentemente rivestito.

3. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alle selezioni per i passaggi di livello sono riconosciute nel livello conseguito e sono utili per la partecipazione a successive selezioni.

4. Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009, ai soli fini della presente selezione i periodi di anzianità, di cui al primo capoverso, comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nel medesimo profilo presso SZN.

5. La validità giuridica ed economica della progressione nel livello e nel profilo di inquadramento hanno decorrenza dalla data del 1° gennaio 2025, indipendentemente dalla data di conclusione della procedura selettiva.

6. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione è effettuata dal Responsabile del Procedimento.

7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale inquadramento nel livello superiore, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente bando tramite il controllo delle dichiarazioni, relative ai requisiti di ammissione, rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e di disporre l'esclusione dalla procedura o non dare seguito all'inquadramento nel livello superiore, ovvero procedere alla decadenza del beneficio attribuito ai candidati che risultino sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

8. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del bando.

Art. 3 - Domanda di partecipazione - Modalità e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF, mediante l'indirizzo mail istituzionale del dipendente all'indirizzo rupconcorsi@legalmail.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"procedura selettiva ai sensi dell'art. 54 CCNL"*.

2. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio del 14/07/2025**. Non saranno ammesse domande presentate oltre la scadenza.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello (**Allegato A**), che costituisce parte integrante del presente bando, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

4. Non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, altre forme di presentazione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

5. Alla domanda il candidato deve allegare:

b.2 Titoli di studio: saranno valutati i seguenti titoli di studio, pertinenti al profilo ricoperto e all'attività svolta e ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito necessario per l'accesso al profilo di appartenenza (max 2 punti):

b.1.1 Profilo Funzionario di Amministrazione

- b.1.1.1 master universitario di primo livello: 1 punto;
- b.1.1.2 master universitario di secondo livello: 1,5 punti;
- b.1.1.3 abilitazione professionale: 2 punti;
- b.1.1.4 dottorato di ricerca: 2 punti.

b.1.2 Profili Collaboratore di Amministrazione e Collaboratore Tecnico

- b.1.2.1 laurea triennale: 1 punto;
- b.1.2.2 laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: 1,5 punti;
- b.1.2.3 master universitario di primo livello: 1 punto;
- b.1.2.4 master universitario di secondo livello: 1,5 punti;
- b.1.2.4 dottorato di ricerca: 2 punti.

b.1.3 Profili Operatore di Amministrazione e Operatore Tecnico

- b.1.3.1 diploma di qualifica professionale (triennale): 1 punto;
- b.1.3.2 diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti;
- b.1.3.3 laurea triennale: 1 punto.

In caso di conseguimento sia di laurea triennale sia di laurea specialistica, sarà attribuito il punteggio relativo solamente a quest'ultima (ovvero 1,50 punti) e non quello corrispondente al cumulo dei due titoli.

c. Titoli

Nella categoria titoli sono oggetto di valutazione gli incarichi conferiti dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn svolti dal candidato e gli ulteriori titoli posseduti e autocertificati fino alla data del 01.01.2025. Non si procede alla valutazione di lettere di encomio, di attestazioni di lodevole servizio o atti simili (tali situazioni sono già oggetto di valutazione nell'ambito della verifica dell'attività professionale svolta), nonché di incarichi diversi da quelli di seguito elencati.

c.1 incarichi svolti: sono oggetto di valutazione i seguenti incarichi svolti, formalmente conferiti dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn.

- c.1.1 Incarichi di Responsabile di struttura (sezioni, uffici, unità e core facilities) e specifici incarichi di responsabilità (ad es. RPCT, RSPP, DPO etc.): **2 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
- c.1.2 Incarichi in qualità di (max n. 3 punti):
 - Responsabile/Coordinatore di progetto con incarico assegnato ufficialmente: **1,5 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
 - Componente di gruppi di ricerca e/o progetti, gruppi di lavoro, comitati/organismi dell'Ente, e/o progetti costituiti ufficialmente: **0,5 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
 - Componente di comitato organizzativo di eventi: **0,5 punti**;
 - Responsabile di attività: per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi: **0,7 punti**;
 - Presidente di Commissione: **0,7 punti** per ogni incarico;
 - Componente di Commissione: **0,5 punti** per ogni incarico;

- Segretario di Commissione: **0,2 punti** per ogni incarico;

Gli incarichi di supplenza vengono considerati solo in caso di effettiva sostituzione del componente titolare.

Gli incarichi di cui al punto c.1.2 verranno valutati dalla Commissione anche in mancanza di specifico provvedimento di attribuzione, se validati dal diretto responsabile del candidato nell'ambito dell'Allegato B.

c.1.3 Incarichi espressamente previsti da specifiche disposizioni normative e/o contrattuali, quali:

- RUP: per ciascuna gara sopra soglia europea 0,8 punti; per ciascuna procedura negoziata 0,7 punti; per ciascun affidamento diretto 0,5 punti;
- DEC: per ciascuna gara sopra soglia europea **0,8 punti**; per ciascuna procedura negoziata 0,7 punti; per ciascun affidamento diretto 0,5 punti;
 - Economo cassiere: **0,5 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
 - ASPP: **0,2 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
 - Preposto alla sicurezza: **0,2 punti** per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi;
 - Responsabile del procedimento amministrativo: **0,5 punti** per ciascun procedimento;
 - Incarichi per docenze interne: per singola docenza **0,5 punti**;

c.1.4 Pubblicazioni in qualità di autore e coautore, contributi su riviste e periodici: il punteggio è attribuito su valutazione della Commissione (**max 5 punti**);

c.1.5 Altri titoli attinenti al profilo di appartenenza e all'attività svolta: il punteggio è attribuito su valutazione della Commissione (**max 3 punti**).

c.2 incarichi esterni: Sono oggetto di valutazione gli incarichi esterni pertinenti al profilo di appartenenza; il punteggio è attribuito su valutazione della Commissione, basata su tipologia, prestigio e continuità degli incarichi (**max 3 punti**).

d. Verifica dell'attività professionale svolta

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata, con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa e alla qualità della prestazione resa dal candidato, dal diretto **responsabile** del candidato.

2. Il candidato provvede a trasmettere al diretto responsabile una relazione in formato pdf, sottoscritta, sulla propria attività svolta, unitamente all'**Allegato C "Atto di verifica"**, che costituisce parte integrante del presente bando.

3. Il predetto responsabile effettua la verifica dell'attività svolta, tenuto conto anche degli elementi informativi acquisiti dal responsabile presso cui eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio/quadriennio, nonché dei responsabili che si sono avvicendati nel medesimo Ufficio nel corso del periodo di attività interessato. Per il personale che si è avvalso delle procedure di mobilità sono oggetto di valutazione esclusivamente i periodi prestati presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

4. La verifica tiene conto dei seguenti indicatori:

	PARAMETRO	DESCRIZIONE	Punteggi massimi attribuiti per Operatori (punti 30)	Punteggi massimi attribuiti per collaboratori amministrativi, collaboratori tecnici, funzionari (punti 45)
1	Team Working	capacità di collaborare efficacemente con colleghi, superiori, nei gruppi di lavoro e con unità organizzative diverse, condividendo informazioni e conoscenze di utilità comune.	10	10
2	Problem solving	capacità di analisi dei problemi e di elaborazione di soluzioni operative	5	15
3	Flessibilità	capacità di partecipare al cambiamento organizzativo, al miglioramento e all'innovazione; capacità di adattare le proprie abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della propria struttura.	5	10
4	Orientamento al risultato	capacità di realizzare la prestazione con accuratezza e attenzione alla qualità e ai tempi del proprio lavoro; capacità di organizzazione delle proprie attività, tenendo conto delle eventuali direttive ricevute.	10	10

5. L'esito della verifica, redatto utilizzando l'apposito modulo di cui all'**Allegato C**, dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Struttura e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato, entro 10 giorni dalla ricezione della relazione da parte del dipendente medesimo.

6. L'eventuale esito negativo della verifica dovrà essere motivato dal Responsabile della struttura.

7. Il modulo attestante l'esito della verifica e la relazione sull'attività svolta dovranno essere inviati dal candidato entro il termine di scadenza del bando, seguendo le istruzioni fornite all'art. 3 del presente bando.

8. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso, esclusivamente per cause a lui non imputabili, dell'atto di verifica da parte del Responsabile della struttura di afferenza, potrà presentare ugualmente la domanda con i relativi allegati (inclusa la relazione sulla attività svolta), allegando un'autodichiarazione

sottoscritta, avente ad oggetto le ragioni della mancata trasmissione dell'atto di verifica; sarà cura del dipendente informare il proprio Responsabile dell'avvenuta presentazione della domanda priva dell'atto di verifica.

9. Nei casi indicati al comma 8, il Responsabile dovrà provvedere, entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, ad inviare all'indirizzo rupconcorsi@legalmail.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato il modulo relativo all'atto di verifica dell'attività svolta. In mancanza, la sola relazione resa dal candidato non sarà computata ai fini del punteggio.

10. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo.

11. Avverso l'esito della verifica, entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione, il candidato potrà presentare motivato reclamo all'apposito Comitato di cui al comma 6 dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002; tale reclamo dovrà essere indirizzato all'Ufficio Risorse Umane, che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato, entro il termine di dieci giorni dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio che viene comunicato al predetto Ufficio. La decisione finale è assunta dal Direttore Generale sulla base del parere reso dal Comitato di verifica e comunicata al dipendente e all'Ufficio Risorse Umane.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn è nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi - uno dei quali designato come presidente - e un segretario verbalizzante.
2. I componenti della Commissione saranno scelti tra i dipendenti della Stazione Zoologica Anton Dohrn, eventualmente anche tra quelli collocati in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del bando.
3. Il decreto di nomina della Commissione sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn.
4. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause inderogabili e sopravvenute di un componente effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente, la funzione sarà esercitata dal primo tra i componenti effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.
5. Le riunioni della Commissione possono avere luogo anche con modalità telematiche.
6. La Commissione dovrà tenere la prima riunione entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione di nomina da parte del Direttore Generale.
7. Le Commissioni dovranno concludere i propri lavori entro il termine massimo di 30 giorni dalla data della prima riunione. Tale termine potrà essere prorogato di un ulteriore mese dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

Art. 6 - Valutazione e formazione delle graduatorie

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, primadi aver preso visione dei curricula dei candidati.
2. L'attribuzione del punteggio per la *verifica dell'attività professionale svolta* avverrà

esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza.

3. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all' art. 4, comma 1, formerà la graduatoria di merito.

4. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:

- dal maggior punteggio ottenuto ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d);
- alla maggiore anzianità nel profilo di appartenenza;
- dalla maggiore anzianità di servizio;
- dalla maggiore età anagrafica.

5. I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Risorse Umane.

Art. 7 - Approvazione atti - attribuzione livelli - decorrenza

1. Con provvedimento del Direttore Generale, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 6, comma 4, saranno approvate le graduatorie. L'efficacia del provvedimento di approvazione delle graduatorie e nomina dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del CCI trattamento economico accessorio 2023 - 2025.

2. Nel caso in cui si riscontrino vizi formali, il Responsabile del procedimento, entro il termine di quindici giorni dalla trasmissione degli atti della procedura selettiva, rinvia con provvedimento motivato gli atti medesimi alla Commissione, fissando un termine per la relativa regolarizzazione.

3. Le progressioni di livello saranno attribuite fino alla concorrenza dei posti indicati all'art. 1 per ogni profilo e livello, e comunque non oltre le risorse finanziarie complessivamente disponibili, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1° gennaio 2025.

4. Al termine del procedimento i relativi provvedimenti di attribuzione saranno disposti in conformità alla normativa vigente.

5. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito Internet della SZN, nella sezione <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Ornella Papaluca (tel. 081 58 33 366). Qualsiasi comunicazione o richiesta in merito al presente bando dovrà essere trasmessa all'indirizzo rupconcorsi@legalmail.it, indicando il seguente oggetto: "bando art. 54 CCNL 1998-2001".

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella persona del Titolare del Trattamento.

Art. 10 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni;
2. Le richieste di accesso agli atti della selezione saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 11 - Pubblicità

1. Il presente bando di selezione è pubblicato ai sensi del CCNL e della normativa vigente sul solo sito Istituzionale della SZN, nella sezione <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia.
2. Eventuali scorrimenti potranno essere effettuati sulla base delle vigenti disposizioni normative e di successive modificazioni, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Direttore Generale
Ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere