

Determina del Direttore Generale n. 229 del 04/06/2019



**Oggetto:** Avviso di selezione per prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa n. 7/2019

**Il Direttore Generale,**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, l'art 53 commi 14 e 15;

**Vista** la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)" ed in particolare l'art 1 commi 187 e 188;

**Vista** la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art. 1 commi 538;

**Vista** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, (legge finanziaria 2008)" ed in particolare l'art. 3 commi 18 e 54;

**Vista** la Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 ed in particolare l'art 25;

**Vista** la legge n 205 del 27/12/2017 art. 1, comma 1148 lett. h, che ha disposto la modifica dell'art. 2, comma 4 secondo periodo del D.lgs. 81/2015, prorogando il divieto di stipulare contratti di collaborazione continuata e continuativa a decorrere dal 01.01.2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17/12/2009, di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

**Vista** la nota del Direttore Generale avente ad oggetto la richiesta di verifica di professionalità interna per lo svolgimento della attività straordinaria di segreteria tecnica del CLUSTER BIG;

**Visto** l'Avviso rivolto al personale dipendente via email in data 13/05/2019;

**Vista** la nota dell'ufficio Supporto alla Direzione del 22/05/2019, con la quale viene attestato che alla data del 22/06/2019 non sono pervenute al protocollo dell'Ente domande di collaborazione da parte di dipendenti della SZN;

**Vista** la richiesta del Direttore Generale, prot. n. 4163 del 04/06/2019, nella qualità di referente interno del programma, di autorizzazione per il conferimento a soggetti esterni all'Ente, di incarichi di prestazione d'opera a norma del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione (delibera CDA n. 16 del 17/12/2009);

1. **Accertata** la disponibilità finanziaria sul Progetto EMBRC-ESFRI;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono di seguito integralmente trascritte e riportate,

#### **Art. 1. - Oggetto della prestazione**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto per lo svolgimento della seguente attività di segreteria tecnica del CLUSTER BIG (<http://www.clusterbig.it>), che ha sede a Napoli presso la SZN, ed in particolare:

- Supporto agli organi direttivi del Cluster: organizzazione delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo, della Giunta Esecutiva
- Pianificazione e controllo delle attività operative del Cluster
- Predisposizione di gare e appalti del Cluster per acquisto di beni e servizi
- Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura del Cluster
- Coordinamento delle attività di comunicazione del Cluster



- Gestione Privacy del Cluster
- Supporto al Presidente e ai membri del Consiglio Direttivo del Cluster nella gestione dei rapporti con i Policy Maker nazionali e internazionali: Regioni, MIUR, MAECI, Unione Europea
- Screening di potenziali strumenti di finanziamento di interesse dei soci del Cluster a livello nazionale ed internazionale
- Supporto al Presidente e ai membri del Consiglio Direttivo del Cluster nelle attività di internazionalizzazione: rapporti con cluster europei, rapporti con enti e istituzioni straniere
- Gestione di tutte le attività di back office nella gestione del Cluster
- Organizzazione e gestione dei flussi documentali del Cluster
- Organizzazione di attività di networking e organizzazione e gestione di eventi e workshop del Cluster
- Gestione rapporti con i soci del Cluster: libro soci, anagrafica, gestione nuove richieste adesione
- Supporto al Tesoriere nella predisposizione dei budget previsionale e consuntivo del Cluster;

Forma giuridica del contratto: prestazione d'opera (art. 2222 e seguenti del codice civile) in regime di collaborazione coordinata e continuativa;

Durata del contratto: mesi 12 (dodici). Il contratto non è rinnovabile alla scadenza;

Importo lordo percipiente del contratto e modalità di pagamento: € 25.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del percipiente, da corrispondersi in rate mensili posticipate. Il compenso lordo percipiente è valutato in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta;

Luogo di esecuzione: Stazione Zoologica Anton Dohrn, Dipartimento di Ecologia Marina Integrata, sito in Villa Comunale, Napoli.

## **Art. 2. - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

### **1) Requisiti di ammissione alla selezione:**

Diploma di laurea specialistica in Ingegneria Gestionale o similari

### **2) Requisiti richiesti al prestatore (requisiti richiesti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione):**

- Esperienza dimostrata nella gestione della ricerca;
- Capacità di lavorare in un ambiente internazionale, interdisciplinare e multiculturale;
- Conoscenza delle lingue inglese e italiano, scritte e parlate;
- Capacità di lavorare in gruppo, in un ambiente dinamico, in cui le informazioni devono essere comunicate, richieste e condivise tra più membri chiave del personale;
- Ottime capacità di comunicazione, networking e collaborazione;
- Capacità di lavorare sotto pressione, rispettando scadenze ravvicinate;
- Esperienza nella costruzione, popolamento e gestione di un sito Web, esperienza con gli strumenti di comunicazione informatica

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

## **Art. 3. - Modalità e termini della presentazione della domanda di partecipazione.**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, nonché titoli e pubblicazioni, devono pervenire alla



Stazione Zoologica Anton Dohrn, entro le ore 12:00 del giorno 21/06/2019 solo in formato digitale in una delle seguenti condizioni:

- ✓ domanda ed allegati sottoscritti con firma digitale qualificata a [stazione.zoologica@szn.it](mailto:stazione.zoologica@szn.it);
  - ✓ domanda ed allegati inviati dalla PEC personale a [ufficio.protocollo@cert.szn.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.szn.it);
  - ✓ copia della dichiarazione e degli allegati recanti la firma autografa e copia del documento d'identità del dichiarante acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice a [stazione.zoologica@szn.it](mailto:stazione.zoologica@szn.it).
2. L'oggetto del messaggio di invio deve riportare "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa n. 07/2019". È cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta consegna nei termini previsti dal presente avviso.
  3. Il candidato che non segnali preventivamente eventuali disfunzioni si assume in ogni caso le responsabilità derivanti dall'eventuale mancata consegna della domanda.
  4. Nella domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
    - a. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
    - b. di aver preso visione della normativa prevista dall'avviso di selezione;

#### **Art. 4. - Documentazione allegata alla domanda**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- a) Curriculum della propria attività professionale (datato e sottoscritto), con dichiarazione di responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) i titoli ed i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del precedente articolo 2;
- c) Ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare.

#### **Art. 5. - Titoli valutabili e pubblicazioni**

Tutti i documenti e titoli di cui al curriculum che il candidato ritenesse utile produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in formato digitale. La documentazione sopra indicata, dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea (art. 5 DPR n. 403/1998).

#### **Art. 6. - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con disposizione del Direttore Generale ed è composta da un presidente, due componenti e un segretario.

La Commissione potrà riunirsi in via telematica anche per il colloquio che potrà quindi essere tenuto via skype.

#### **Art. 7 - Modalità della selezione**

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei titoli presentati ed un colloquio per accertare le competenze possedute.



La Commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- fino a punti 10 (dieci) per il voto conseguito con il diploma di laurea;
- fino a punti 5 (cinque) per altri titoli di studio,
- fino a punti 5 (cinque) per la partecipazione a convegni, workshop ecc. pertinenti con l'oggetto della prestazione;
- fino a 30 (trenta) per altri titoli collegati all'oggetto della prestazione d'opera richiesta: contratti ed incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri idoneamente attestati, ove compaia la decorrenza, la durata e l'attività svolta.

I cinquanta punti riservati al colloquio sono assegnati in base al grado di conoscenza delle tematiche oggetto della prestazione richiesta.

Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 35/50.

#### **Art. 8 - Calendario della selezione.**

Il colloquio con i candidati sarà espletato nei locali della Stazione Zoologica, Villa Comunale, Napoli. La data del colloquio viene fissata per il giorno 26 giugno 2019 ore 11:00.

I candidati saranno selezionati secondo l'ordine alfabetico del cognome. Prima dell'inizio delle prove orali il Presidente della Commissione comunicherà verbalmente il punteggio riportato nella valutazione dei titoli da ciascun candidato.

È possibile richiedere alla commissione di sostenere il colloquio via skype. La richiesta deve pervenire via email/PEC almeno 03 giorni prima del colloquio.

#### **Art. 9 - Argomenti del colloquio**

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico sui seguenti argomenti:

- Metodi di pianificazione e controllo di progetti e di attività meeting
- Predisposizione di gare e appalti per acquisto di beni e servizi
- Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura
- Metodi e tecniche di comunicazione per un'associazione tipo il Cluster BIG
- Gestione Privacy
- Finanziamento pubblico e privato per la ricerca
- Cluster italiani ed Europei: definizioni e caratteristiche
- Organizzazione dei flussi documentali
- Amministrazione di un'associazione tipo Cluster BIG

Sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e provvede per l'affissione dei risultati nella sede dell'esame.

#### **Art. 10 - Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale della Stazione Zoologica.



#### **Art. 11 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età anagrafica.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con determina del Direttore Generale.

Al candidati sarà comunicato l'esito della selezione mediante affissione all'Albo Ufficiale e sul sito Internet della Stazione Zoologica.

#### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della presente selezione, compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per il successivo eventuale conferimento dell'incarico. I dati saranno trattati dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn, Villa Comunale Napoli, quale Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 ed il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 13 - Stipula del contratto.**

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il Direttore Generale stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione, senza alcun vincolo di subordinazione, nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

La stipula del contratto sarà, comunque subordinata al rispetto della legge 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

#### **Art. 14 - Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso pari a quindici giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

In caso di mancato preavviso, la Stazione Zoologica ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato.

Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione dell'Ente, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

#### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere risolto in esecuzione di determina del Direttore Generale dell'Ente su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Comporta altresì la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, previo un termine di preavviso di almeno 15 giorni, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso per cause esterne all'Ente. In tal caso al collaboratore sarà dovuto il compenso commisurato all'attività effettivamente svolta.



**Art. 16 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Ente.

**Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Patricia Arena (email: [laura.arena@szn.it](mailto:laura.arena@szn.it)).

**Art. 18 - Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Direttore Generale  
Ing. Fabrizio Vecchi



ALLEGATO (da inviare su carta semplice)

Al Direttore Generale  
della Stazione Zoologica  
Villa Comunale  
Napoli

**Oggetto:** domanda di partecipazione alla selezione per prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, num. telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, il sottoscritto sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_, con votazione finale \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_
2. di aver preso visione della normativa prevista dall'avviso di selezione
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. curriculum, datato e sottoscritto, della propria attività scientifica e professionale, in cui siano indicati anche eventuali contratti fruiti in precedenza;
2. titoli ed altro comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'avviso di selezione;
3. tutti gli altri documenti e titoli che ritengono utili ai fini della selezione;
4. pubblicazioni;
5. elenco, datato e sottoscritto, di tutti i documenti presentati raggruppati per pubblicazioni, titoli ed altro di cui al precedente punto 2 e titoli ed altro di cui al precedente punto 3.

Il sottoscritto richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata:

e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_