

Napoli 28/11/2019

Preg.mo OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: LETTERA D'INVITO. Affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di Manutenzione Straordinaria ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e per il superamento delle barriere architettoniche, di Villa Dohrn - Ischia, Centro Ricerche Adattamento Ecosistemi Marini Ai Cambiamenti Climatici, con importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1 lettera c) e dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.
CIG: 8116111AAA

Procedura negoziata - Offerta economicamente più vantaggiosa

Codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e dalla documentazione richiamata dal seguente art. 5, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Premessa - INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

Indirizzo: Villa Comunale, 80121 Napoli

PEC: ufficio.protocollo@cert.szn.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.szn.it

Punti di contatto: RUP, arch. Maria Cristina Vigo Majello

Tel. 0815833401

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento con procedura negoziata, previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera b) e art. 35 del D.Lgs. 50/2016, individuati nell'albo dei professionisti della Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e L.G.n.2 Anac, (Delibera 1005 del 21.09,2016), prendendo in considerazione i criteri e sub-criteri espliciti nella presente lettera d'invito.

L'Ente si riserva la facoltà, di sospendere, modificare, o annullare in tutto o in parte la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito al relativo affidamento, oppure di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto



del contratto.

In tal caso nessuno degli operatori economici invitati potrà avanzare richiesta o molestia alcuna per risarcimento di danni o rimborsi a qualsiasi titolo.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La Stazione Zoologica Anton Dohrn ha necessità di affidare il servizio di natura professionale:

Progettazione Definitiva ed Esecutiva (di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) e **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione** (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), per la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria (ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) e superamento delle barriere architettoniche, del Centro Ricerche Adattamento Ecosistemi Marini a Cambiamenti Climatici, presso la sede di Ischia, Villa Dohrn".

I lavori interessano l'intero complesso costituito da tre volumi edilizi (due collegati tra loro e uno distaccato) e dall'area verde pertinenziale (che si sviluppa su terrazzamenti), all'interno della quale sono integrati.

L'incarico prevede la gestione della progettazione dell'opera in oggetto ed in particolare:

- ✓ elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo;
- ✓ gestione sicurezza in fase di progettazione;
- ✓ gestione pratica antincendio per acquisizione parere sul progetto da parte dei VV.FF.

Il progetto dovrà essere elaborato sulla base delle indicazioni contenute nello studio preliminare redatto dai tecnici interni all'Ente, prot. B4/8292 del 20.11.2019, ed approvato dal Direttore congiuntamente alla presente lettera con determina n. 485 del 22.11.2019

Viene omessa l'elaborazione del primo livello di progettazione ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del D. Lgs 50/2016.

L'affidatario in sede di sviluppo del progetto, nelle varie fasi e secondo i vari livelli di approfondimento, potrà introdurre, in accordo con la committenza, tutte le modifiche necessarie per ottenere il miglior risultato possibile nel rapporto qualità/prezzo.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Nello specifico l'affidatario opererà e predisporrà la documentazione necessaria, in relazione al livello di progettazione, nel rispetto delle vigenti norme in materia ed in particolare del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.; le attività inerenti alla sicurezza (elaborazione PSC - gestione sicurezza in fase di progettazione) dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia ed in particolare del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

Il professionista incaricato dovrà inoltre:

- prestare assistenza tecnica alla/alle riunioni;
- fornire sia in formato cartaceo che digitale, le copie progettuali necessarie per l'istruttoria, l'approvazione nonché per gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni;
- provvedere alle correzioni, integrazioni o rifacimento dei progetti che, ancorché approvati risultino errati, inadeguati o incompleti nel corso della procedura di aggiudicazione dei lavori o della esecuzione dei lavori stessi;
- considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione della progettazione, con esclusione di quelli a carico del committente;
- assumersi la responsabilità per danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di

errori commessi nella esecuzione della prestazione;

- provvedere all'aggiornamento della situazione catastale e di tutti i documenti necessari per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per avviare i lavori di manutenzione straordinaria e di superamento delle barriere architettoniche, oggetto della presente lettera;
- provvedere all'ottenimento delle autorizzazioni per la guest room, così come descritta negli allegati di progetto.

L'affidatario dovrà svolgere la propria attività in coordinamento e collaborazione con l'Ufficio competente della Stazione Appaltante (Servizi Tecnici Manutenzione Edifici e impianti).

A tal fine la Committenza fornirà la seguente documentazione per l'espletamento dell'incarico:

- Relazione tecnico-descrittiva dello stato dei luoghi;
- Documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- Relazione tecnico-descrittiva degli interventi, della distribuzione funzionale e dei costi parametrici per la realizzazione dell'opera;
- Relazione tecnico-descrittiva dei laboratori e della strumentazione;
- Determinazione dei corrispettivi;
- Elaborati Grafici: Rilievo planimetrico;
- Elaborati Grafici: Proposta di progetto e distribuzione funzionale.

Resta inteso che è a carico dell'affidatario la redazione e predisposizione di tutti gli elaborati e documenti necessari per il corretto svolgimento del presente incarico.

In generale gli elaborati saranno redatti alla scala idonea 1:500 - 1:200 - 1: 100 - 1: 50 - 1: 20 in relazione al tipo di approfondimento richiesto.

Tavole di inquadramento generale potranno essere realizzate in scala 1:2.000 o 1:1.000 o 1: 500.

Gli elaborati dovranno essere consegnati dall'affidatario in triplice copia a colori, su supporto cartaceo e su supporto informatico, nei formati .doc e .pdf, per i documenti di testo, .dwg e .pdf per gli elaborati grafici.

L'affidatario dovrà consegnare anche tutte le copie necessarie per il rilascio di autorizzazioni da parte di altri Enti, qualora richieste.

Art.1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO

L'importo dei lavori oggetto dell'intervento di manutenzione straordinaria e superamento delle barriere architettoniche è stimato in 1.030.000,00 € (unmilioneetrentamila/00 euro) comprensivo degli oneri della sicurezza diretti e da interferenza e iva esclusa. Tale importo è stato determinato parametricamente attraverso una valutazione comparativa così come descritto nella relazione Tecnico Descrittiva (Elaborato P0).

Art.2 - AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi in oggetto è stato stabilito, in conformità al D.M. del 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.", nella misura di € 98.267,71 (novantottomiladuecentosessantasette/71 €) comprensivo delle spese, oltre IVA e cassa previdenziale nella misura di legge, determinato con riferimento all'importo dei lavori così come riportato nel documento allegato (Elaborato C0).

Le prestazioni professionali e la riduzione percentuale applicata all'importo economico così come

indicato nell'allegato calcolo, sono fisse ed immodificabili, pertanto non posso subire variazioni nella fase esecutiva dell'affidamento.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge (iva e cassa previdenziale).

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie.

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato con i fondi dell'istituto -Contributo Ordinario dell'Ente.

Art.3 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Art.4 - TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Con riferimento alla prestazione di progettazione definitiva, il Progetto definitivo dovrà essere consegnato all'Ente entro 60 giorni (sessanta) naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione dell'avvio delle attività di redazione del progetto da parte della Stazione Appaltante.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 1,00‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario (ai sensi dell'art. art. 113-bis. del D.Lgs. 50/2016).

Con riferimento alla prestazione di progettazione esecutiva, il Progetto esecutivo dovrà essere consegnato all'Ente entro 45 giorni (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della progettazione esecutiva da parte del Responsabile del Procedimento, che seguirà all'approvazione del progetto definitivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 1,00‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario (ai sensi dell'art. art. 113-bis. del D.Lgs. 50/2016).

Art.5 - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito;
- Gli elaborati indicate all'art. 6;
- Schema del contratto;
- La modulistica.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE DA PRENDERE VISIONE ED A BASE DI PROGETTAZIONE

La documentazione che costituirà i documenti di base per la fase della progettazione è di seguito



elencata:

RO: RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DELLO STATO DEI LUOGHI;

F0: DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA STATO DEI LUOGHI;

PO: RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI (distribuzione funzionale e costi parametrici per la realizzazione dell'opera);

DO: RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DEI LABORATORI E DELLA STRUMENTAZIONE;

CO: DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI;

TAVOLE R1-R2-R3-R4-R5-R6-R7-R8: RILIEVO PLANIMETRICO;

TAVOLE P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8: PROPOSTA DI PROGETTO E DISTRIBUZIONE FUNZIONALE.

Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica UBUY utilizzata dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn e disponibile all'indirizzo <https://szn.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Su tale piattaforma i concorrenti sono invitati a prendere visione del manuale per la registrazione, al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico e dei manuali di utilizzo della piattaforma per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato e nei relativi allegati.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla predetta piattaforma. In caso di RTI è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente l'offerta tecnica e una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il concorrente dovrà trasmettere la propria offerta, in formato elettronico attraverso la piattaforma, **entro il termine perentorio pubblicato sulla stessa piattaforma.**

È possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la specifica sezione della piattaforma U-BUY entro i termini indicati sulla medesima piattaforma. Le risposte saranno trasmesse a tutti i concorrenti con lo stesso portale.

Art. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici che hanno ricevuto la lettera d'invito, in quanto selezionati dall'albo dei professionisti della Stazione Appaltante nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 35 comma 1 lettera c e art.36 comma 2 lettera b D.lgs 50/2016).

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all' art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (salvo quanto previsto in relazione all'incarico di Coordinamento per la sicurezza ex

art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008).

Le società di professionisti nonché i consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 1-2-4-5-8 del Decreto 263 (2 dic 2016).

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essendo l'edificio soggetto a vincolo generico ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i., la progettazione è riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'albo degli architetti, sez. A. (art. 52 del Regio Decreto 23.10.1925, n.2537). Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia in possesso del requisito indicato, dovrà indicare un altro soggetto responsabile o costituire un raggruppamento temporaneo. In ogni caso non è dovuto nessun altro compenso professionale.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Inoltre, dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il soggetto incaricato di svolgere il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Essendo l'edificio vincolato ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i., la progettazione è riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'albo degli architetti, sez. A (art. 52 del Regio Decreto 23.10.1925, n.2537). Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia in possesso del requisito indicato, dovrà indicare un altro soggetto responsabile o costituire un raggruppamento temporaneo.

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa sono comprovati dall'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nella categoria di E.21 per un importo dei lavori, non inferiore all'importo stimato dei lavori oggetto dell'incarico per la medesima categoria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo il requisito di capacità tecnico organizzativa deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; il capogruppo deve in ogni caso possedere il requisito in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, n. 263, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

Gli importi richiesti ai punti sopra indicati devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale e/o spese conglobate.

Le società possono documentare il possesso dei requisiti con le modalità di cui all'art. 46 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 - DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

Tutti gli operatori economici invitati dovranno dimostrare in sede di gara il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale nonché di carattere economico - finanziario e tecnico - organizzativo previsti nella presente lettera di invito, mediante dichiarazione resa in conformità al DPR n.445 del 28.12.2000.

All'operatore economico aggiudicatario, la Stazione Appaltante chiederà la trasmissione della documentazione di prova relativa al fatturato e le certificazioni di buon esito dei servizi svolti dichiarati.

Art. 12 - PRESA VISIONE DEL PROGETTO

La presa visione della documentazione indicata all'art. 6, costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo della relativa presa visione.

ART. 13 - CONTENUTO DEL PLICO DI GARA.

Affinché l'Amministrazione appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà produrre le certificazioni e formulare l'offerta economica seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Il plico di gara dovrà essere costituito da tre buste virtuali

Busta virtuale A: Documentazione amministrativa

Busta virtuale B: Offerta tecnica

Busta virtuale C: Offerta economica

NELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

a. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:** sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera di invito (Allegato 1); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va

allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma I del Codice.

b. DGUE (documento di gara unico europeo) (Allegato 2) con il quale il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente art. 9.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, di cui all'art. 46, c.1 let. e) del Codice, ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare il proprio DGUE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 let. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE;
- in caso di avalimento, anche ciascun soggetto ausiliario dovrà presentare il proprio DGUE.

c. DICHIARAZIONE SULLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (Allegato 3) con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che svolgeranno le prestazioni oggetto dell'affidamento e i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica, anche in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, e deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento medesimo.

d. DICHIARAZIONI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (Allegato 4): tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento (ad esempio coordinatore della sicurezza e professionista antincendio). La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

e. DICHIARAZIONE REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (Allegato 5): dichiarazione che attesta il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto per la partecipazione alla gara, ovvero l'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, let. vvvv) del Codice, alla categoria E.21 e quelle superiori che la comprendono per un importo dei lavori non inferiore all'importo stimato dei lavori oggetto dell'incarico. La suddetta dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto partecipante; in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento; in caso di avalimento il soggetto ausiliario che mette a disposizione i propri requisiti dovrà produrre la propria distinta dichiarazione.

f. LIMITATAMENTE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:

- se già formalmente costituiti: di mandato collettivo speciale firmato digitalmente, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o

della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno (Allegato 6) alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta mandataria e mandante.

g. IN CASO DI AVVALIMENTO, A PENA DI ESCLUSIONE:

g.1) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;

g.2) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:

- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice.

g.3) contratto firmato digitalmente, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

h. PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

i. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (Allegato 7) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

i.1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

i.2) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

i.3) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nello schema di disciplinare d'incarico.

I. GARANZIA PROVVISORIA (fideiussione bancaria, assicurativa o altro) rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari a € 1.965,35 corrispondente al 2% dell'importo a base di appalto, sottoscritto con firma digitale dal rappresentante dell'offerente.

Si rimanda all'art.93, commi 2 e 3, per le modalità di costituzione della cauzione. L'importo sopra indicato potrà essere soggetto a riduzioni secondo le misure e modalità di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 195 7, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi, continui dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n.159 del 2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la fideiussione dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal RTI/consorzio costituendo con l'indicazione esplicita delle singole imprese. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, co. 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

m. IMPEGNO, SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DAL RAPPRESENTANTE DELL'OFFERENTE, di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Si precisa che detto Impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella Fideiussione di cui al precedente punto 4.

In caso di mancata presentazione dell'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 4.

Si precisa, tuttavia, che la previsione in ordine al rilascio del sopracitato Impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

NELLA BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

a.) DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DI AL MASSIMO 2 (DUE) SERVIZI SVOLTI - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - mediante la presentazione, per la categoria d'incarico E.21 di un massimo di due tavole ISO A3 (su un fronte solo) per ogni servizio, contenenti testo, immagini e disegni che possano consentire una compiuta e dettagliata determinazione delle prestazioni svolte.

In particolare il contenuto delle tavole deve mettere in evidenza:

- le soluzioni adottate per garantire il rispetto del contesto edilizio e dei vincoli urbanistici storico/culturali esistenti;
- le soluzioni tecniche ed impiantistiche previste;
- le soluzioni tecniche finalizzate al superamento delle barriere architettoniche;
- la qualità architettonica delle tecniche adottate ai fini dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché per l'integrazione impiantistica/architettonica.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di facciate prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le facciate successive alla quarta, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

b.) RELAZIONE METODOLOGICA che dovrà essere costituita da non più di 10 (dieci) facciate formato ISO A4, contenente le modalità di impostazione dell'incarico, esplicitando chiaramente le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi.

Ogni facciata dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di Word):

- margini sup, inf, sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere "Times New Roman" dimensione "12";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola", spaziatura "0".

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.

La relazione dovrà essere articolata in merito a:

- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico;
- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti opere a verde sia su piccola scala sia su grande scala;
- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti impianti idrici ed elettrici, piani di sicurezza e particolari categorie d'impianti per centri di ricerca o laboratori di biologia.
- eventuali servizi integrativi che il concorrente intende effettuare per il corretto espletamento dell'incarico senza che sia riconosciuto un importo aggiuntivo al contratto.

Nell'offerta tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica.

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Concorrente. Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito la documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno l'RTP.

c.) **CURRICULUM VITAE**, che dovrà essere costituito da non più di 5 (cinque) facciate formato ISO A4, e dovrà contenere dati anagrafici nella prima facciata e a seguire, i servizi svolti negli ultimi 10 (dieci) anni, concernenti i servizi per cui si richiede l'offerta. La descrizione dei servizi svolti dovrà essere organizzata sotto forma di tabella come di seguito riportato:

OGGETTO DEL LAVORO	CLASSE E CATEGORIA ID OPERA	ANNO
LIVELLO PROGETTUALE (preliminare/definitivo/esecutivo)		
COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI COMMITTENTE (pubblico o privato)	
IMPORTO TOTALE LAVORI	IMPORTO INCARICO	
BREVE DESCRIZIONE DELL'OPERA		

NELLA BUSTA VIRTUALE "C- OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA DI RIBASSO (Allegato 8)

Si precisa quanto segue:



- a. il ribasso percentuale sulla base d'asta deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b. i ribassi devono riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al terzo decimale;
- c. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

L'offerta dovrà portare espressamente il dettaglio dell'onorario per:

- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal Concorrente. Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno l'RTP.

Art.14 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto costitutivo con mandato con rappresentanza al capogruppo se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno a costituire RTP se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorzio esecutore per il quale si candida;

Sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte

- dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- che non hanno garantito la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- che hanno inserito elementi concernenti il prezzo o la riduzione del tempo di espletamento della progettazione in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- che hanno presentato documentazione inerente all'offerta tecnica o economica irregolare o carente rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

Art.15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché le mancanze, carenze e irregolarità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art.16 - CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata, previa consultazione di cinque o più operatori economici, ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e delle L.G. n.2 Anac (Delibera 1005 del 21 settembre 2016), prendendo in considerazione i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	max 40 punti
	Curriculum Vitae	max 5 punti
	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio	max 35 punti
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	max 20 punti
TOTALE		100 punti

OFFERTA TECNICA

Professionalità e adeguatezza dell'offerta: punteggio massimo 40/100

La valutazione sarà effettuata sulla base di **2 (due) servizi** attinenti al servizio in gara, che il concorrente ritenga particolarmente significativi della propria capacità progettuale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e in base al *curriculum vitae* del concorrente.

In particolare il punteggio di questo criterio sarà attribuito valutando i seguenti parametri:

- soluzioni adottate per garantire il rispetto del contesto edilizio e dei vincoli urbanistici storico/culturali esistenti (max 10 punti);
- soluzioni tecniche ed impiantistiche previste (max 10 punti);
- soluzioni tecniche finalizzate al superamento delle barriere architettoniche (max 10 punti);
- qualità architettonica delle tecniche adottate ai fini dell'adeguamento alle norme di prevenzione

incendi nonché per l'integrazione impiantistica/architettonica (max 10 punti);

CURRICULUM VITAE illustrante incarichi di progettazione assimilabili all'oggetto dell'affidamento sia per dimensioni che per tipologia: **punteggio massimo 5/100**.

Punteggi più elevati, sia per **professionalità e adeguatezza dell'offerta** che per il CV saranno attribuiti a incarichi inerenti soluzioni *smart* di efficientamento energetico, adeguamento antincendio, impiantistico e funzionale relativamente a strutture universitarie (ambiti chimici/biologici), scolastiche (con presenza di laboratori chimici/biologici) o di ricerca scientifica/industriale (nell'ambito chimico/biologico), nonché ad interventi che hanno previsto anche soluzioni di ingegneria naturalistica per gli spazi a verde qualora presenti. La valutazione terrà conto anche del livello progettuale raggiunto (crescente da studio di fattibilità ad esecutivo).

Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio: punteggio massimo 35 punti.

La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione metodologica che illustri le modalità organizzative con le quali il concorrente intende svolgere il servizio oggetto della gara.

In particolare il punteggio di questo criterio sarà attribuito valutando i seguenti parametri:

- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico (max 10 punti);
- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti opere a verde sia su piccola scala che su grande scala (max 10 punti);
- risorse umane e metodologia di approccio per servizi riguardanti impianti idrici ed elettrici e particolari categorie d'impianti per centri di ricerca di biologia marina (max 10 punti);
- eventuali servizi integrativi che il concorrente intende effettuare per il corretto espletamento dell'incarico senza che sia riconosciuto un importo aggiuntivo al contratto (max 5 punti).

OFFERTA ECONOMICA

Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo: punteggio massimo 20/100.

Parametro di natura quantitativa. L'offerente dovrà dichiarare un ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo a base di gara.

Art. 16.1 METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione secondo quanto previsto dalle Linee guida A.N.AC., di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera n. 424 del 2 maggio 2018.

In particolare per gli elementi qualitativi si applicherà il metodo del confronto a coppie.

Per la valutazione degli elementi tecnici qualitativi, ciascun componente della commissione, preposta all'esame e valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà il grado di preferenza, mediante un "confronto a coppie", utilizzando la seguente tabella:

Grado di preferenza	
Massima	6
Grande	5
Media	4

Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compreso tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando le altre.

I coefficienti definitivi così determinati saranno moltiplicati, per ciascun elemento dell'offerta tecnica, per il relativo punteggio massimo.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Per quanto concerne gli elementi quantitativi rispetto al prezzo i coefficienti saranno stabiliti in base all'offerta più alta e quella più bassa. All'offerta economica che presenterà il ribasso percentuale più alto verranno assegnati punti 20 alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P_i = C_i \cdot P_{E_{max}}$$

con C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot (A_i / A_{soglia})$

con C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

$P_{E_{max}}$ = punteggio massimo attribuito alla miglior offerta economica = 20 A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

X = 0, 90 (coefficiente di ponderazione determinato dalla Stazione Appaltante)

A_{max} = massimo ribasso offerto

I punteggi, relativamente alla valutazione dell'offerta economica, saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di quest'ultima all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Art. 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo nei locali della Stazione Zoologica A. Dohrn nel giorno e l'ora che sarà comunicato ai partecipanti attraverso la sezione presente sulla piattaforma UBUY "Comunicazioni".

Alle operazioni potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente attraverso la piattaforma almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della data ed orario definito sulla piattaforma, quale termine ultimo per la

ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 15;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 ANAC del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 19 APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate, inoltre, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito (art. 16 della presente lettera d'invito).

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole

offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dalla piattaforma per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 16.1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 21 - VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere le certificazioni rilasciate dai committenti a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte contenenti l'indicazione delle classi e categorie dei servizi prestati.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

Qualora a seguito della verifica non siano confermate le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di stipulare le coperture assicurative di seguito descritte.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/2016, grava sull'Aggiudicatario l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso compagnie di assicurazione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Tale polizza deve coprire la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre ai progettisti, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo, con puntuale elencazione dei medesimi.

La polizza decorre a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Il massimale della polizza dovrà essere pari al 10% dei lavori progettati. Gli operatori economici in sede di gara devono consegnare una dichiarazione di impegno a sottoscrivere la polizza indicata in precedenza.

Il Contratto verrà stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente, le spese dei bolli da applicare alla scrittura privata secondo le norme vigenti, sono a carico dell'affidatario.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Art. 22 - ULTERIORI INDICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del capitolato e della presente lettera di invito dovranno essere presentate mediante la piattaforma telematica U-BUY utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche, entro i termini indicati sulla medesima piattaforma. Le risposte saranno trasmesse a tutti i concorrenti con lo stesso portale.

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.

Alle sedute pubbliche di gara possono presenziare esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nelle parti ancora in vigore Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

ART. 23 SUBAPPALTI

A norma dell'articolo 31 comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività previste dal citato articolo 31, comma 8. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato. Nel caso di subappalto delle attività di cui all'articolo 31, comma 8 del Codice, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

ART. 24 AGGIUDICAZIONE E SUA EFFICACIA

Ai sensi dell'art. 32 del Codice la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia ai fini della stipula del disciplinare d'incarico, sino alla conclusione dei controlli effettuati sull'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. La stipula del contratto avverrà secondo le tempistiche previste dall'art.32 del Codice degli Appalti.

ART. 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all' art. 53 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera d'invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.



ART. 27 INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - sede di Napoli - Piazza Municipio 64 80133 Napoli.

Si allegano alla presente:

Modulistica:

- ALLEGATO 1 Istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2 DGUE
- ALLEGATO 3 modello dichiarazione composizione gruppo
- ALLEGATO 4 modello dichiarazione titoli di studio e professionali
- ALLEGATO 5 modello dichiarazione requisiti tecnico-professionali
- ALLEGATO 6 dichiarazione di impegno RTP
- ALLEGATO 7 dichiarazione sostitutiva
- ALLEGATO 8 offerta economica

Documenti di riferimento:

- Elaborato **CO**: Determinazione dei corrispettivi;
- Elaborato **R0**: Relazione tecnico-descrittiva dello stato dei luoghi;
- Elaborato **F0**: Documentazione fotografica stato dei luoghi;
- Elaborato **P0**: Relazione tecnico-descrittiva degli interventi (distribuzione funzionale e costi parametrici per la realizzazione dell'opera);
- Elaborato **D0**: Relazione tecnico-descrittiva dei laboratori e della strumentazione;
- **TAVOLE R1-R2-R3-R4-R5-R6-R7-R8**: Rilievo planimetrico;
- **TAVOLE P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8**: Proposta di progetto e distribuzione funzionale.
- Bozza Contratto

Il Direttore Generale
Ing. Fabrizio Vecchi

