

PROCEDURA DA ATTIVARE IN CASO DI SEGNALAZIONE E DENUNCIA

Procedura informale

Chiunque ritenga di trovarsi in una situazione di mobbing, discriminazione o malessere lavorativo può rivolgersi informalmente al CUG. La segnalazione informale va inviata via e-mail all'indirizzo dedicato del CUG (cug@szn.it), accessibile a tutti i membri del Comitato, inclusi i supplenti.

Il/la lavoratore/trice sarà invitato ad avere un colloquio con il CUG o, se ritenuto più idoneo dall'interessato/a, con un gruppo ristretto composto dal/la Presidente del CUG e da quattro membri scelti dal/la segnalante (di cui due individuati tra i rappresentanti dell'amministrazione e due tra quelli di nomina sindacale). Nel caso di colloquio con il gruppo ristretto, quest'ultimo informerà il CUG nella prima seduta utile.

Il Comitato valuterà se prendere in carico la segnalazione dopo aver verificato la pertinenza rispetto agli ambiti di competenza del CUG e, previo consenso scritto dell'interessato/a, potrà attivare una procedura informale per individuare le possibili soluzioni. Sempre previo consenso dell'interessato/a, potrà essere ascoltato il presunto/a autore/trice del comportamento segnalato e potranno essere acquisite eventuali testimonianze.

Il Comitato, qualora lo ritenga necessario per la tutela del/la lavoratore/trice, può proporre alla dirigenza SZN soluzioni ritenute migliorative delle condizioni lavorative quali, a titolo esemplificativo, trasferimenti, cambi di gruppo di lavoro, etc. Il Comitato non può adottare nessuna iniziativa senza averne prima discusso con la parte lesa e aver ricevuto il suo espresso consenso scritto.

Inoltre, nel caso di eventuali azioni discriminatorie nei confronti di dipendenti che abbiano segnalato illeciti (c.d. *whistleblower*), il CUG provvederà a darne tempestiva comunicazione anche al/la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

I membri del comitato si impegnano a non divulgare a terzi le informazioni emerse nel corso dell'intera procedura.

Procedura formale

Qualora non siano ritenuti sufficienti i tentativi di risoluzione informale, il soggetto che si ritiene leso potrà avviare la **procedura formale** inviando una segnalazione scritta indirizzata a:

- CUG;
- Direttore Generale;
- Presidente SZN.

Una volta esaminato il caso, il CUG ascolterà le parti interessate, anche in contraddittorio tra loro, svolgerà l'attività istruttoria e proporrà all'Ente tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione del conflitto.

Se nel corso dell'istruttoria dovessero emergere comportamenti disciplinarmente perseguibili e comunque non in linea con il Codice di comportamento della SZN, il CUG ne darà immediata comunicazione formale all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).