



**Procedure operative in materia di affidamento diretto
dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di
importo inferiore ad euro 40.000,00**

***Stazione Zoologica "Anton Dohrn"
Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e
Biotecnologie Marine***

***(Approvate con Determina del Direttore Generale n. 76
del 30.01.2024)***



VER. 01_2024

STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN - NAPOLI

**PROCEDURE OPERATIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00
Aggiornate al D.Lgs 36/2023 – Nuovo Codice degli Appalti**

Sommario

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 – Principi comuni	3
Art. 3 – Principio di rotazione	4
Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto (RUP).....	4
Art. 5 – Conflitto di interesse.....	5
Art. 6 – Divieto di frazionamento	5
Art. 7 – Procedure di affidamento	5
7.1 - Richiesta avvio procedura	6
7.2 - Indagine di mercato	6
7.3 – Acquisti per esclusività.....	6
7.4 – Provvedimento unico semplificato: atto di nomina del RUP e di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00 per lavori, servizi e forniture	7
7.4.1 Nel caso di ordine diretto mediante piattaforma acquisitinretePA (MePA	8
7.4.2 Nel caso di trattativa diretta mediante piattaforma acquisitinretePA (MePA):	9
7.4.3 Nel caso di richiesta CIG mediante piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici), dell’ANAC, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5000,00 (norma transitoria in vigore fino al 30-09-2024, giusto Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024):.....	10
Art. 8 - Requisiti di partecipazione	11
Art. 9 – Verifiche.....	12

Art. 1- Oggetto e ambito di applicazione

La Stazione Zoologica Anton Dohrn (di qui in seguito SZN o Ente), ai fini del proprio funzionamento e dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (c.d. Nuovo Codice degli Appalti) e alla normativa di riferimento.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Procedure Operative, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici, si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, mentre alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Le presenti Procedure Operative disciplinano le procedure interne semplificate per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 sulla base del fabbisogno dell'Ente.

Le procedure di affidamento devono essere effettuate nel rispetto degli atti di programmazione della SZN, del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) vigente, nonché del Codice di Comportamento della SZN.

LE PRESENTI PROCEDURE OPERATIVE NON SI APPLICANO PER GLI AFFIDAMENTI PREVISTI SUI PROGETTI PNRR PER I QUALI SARÀ PREDISPOSTA APPOSITA PROCEDURA.

Art. 2 – Principi comuni

L'affidamento diretto per servizi, forniture ed esecuzione di lavori, per importi inferiori ad euro 40.000,00 di cui all'art. 50, commi a) e b) del D.Lgs 36/2023, avvengono nel rispetto dei principi di cui al LIBRO I - DEI PRINCIPI, DELLA DIGITALIZZAZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE - PARTE I - DEI PRINCIPI - Titolo I - I principi generali, ed in particolare:

- Principio del risultato;
- Principio della fiducia;
- Principio dell'accesso al mercato;
- Principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;
- Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore;
- Principio di auto-organizzazione amministrativa.
- Principio di autonomia contrattuale. Divieto di prestazioni d'opera intellettuale a titolo gratuito;
- Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale;
- Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione;
- Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti;

e della PARTE II - DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI, in particolare:

- Principi e diritti digitali;
- Principi in materia di trasparenza.

Art. 3 – Principio di rotazione

Nel rispetto dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023 gli affidamenti di cui alle presenti Procedure Operative avvengono nel rispetto del principio di rotazione.

- a) In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
- b) La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi c), d), e).
- c) In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
- d) Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d), e) le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
- e) È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Considerato che la SZN è strutturata in Dipartimenti e sedi Territoriali di tipo A, con decentramento amministrativo per affidamenti fino ad euro 10.000,00, il principio di rotazione si applica nell'ambito di ciascuna struttura.

È comunque consentito l'affidamento o l'aggiudicazione al contraente uscente nel caso in cui tra i due affidamenti/aggiudicazione, sia intercorso un periodo superiore a 365 gg.

Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Si riporta integralmente quanto disposto dall'art. 15 del nuovo codice:

1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.
3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.

4. Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

5. Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del D.Lgs 36/2023, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

Ai fini delle presenti Procedure Operative, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad euro 40.000,00, saranno individuati:

1. Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) che, per importi inferiori ad euro 10.000,00, - vista determina n. 45 del 25/01/2022, con la quale i Direttori di Dipartimento ed i Direttori di sede Territoriale di tipo A sono delegati alla sottoscrizione di contratti passivi fino all'importo di euro 10.000,00 oltre IVA relativo ad ogni singolo contratto - sarà svolto dal Direttore di Dipartimento o Direttore di sede Territoriale di tipo A. La Disposizione/Decisione a contrarre sarà a firma del Direttore di Dipartimento o Direttore di sede Territoriale di tipo A;
2. Il ruolo Responsabile Unico del Progetto che, per importi > o uguali ad euro 10.000,00 e fino ad euro 40.000,00, sarà svolto dal Direttore di Dipartimento o Direttore di sede Territoriale di tipo A. La Determina/Decisione a contrarre sarà a firma del Direttore Generale;
3. Il ruolo di Responsabile di Procedimento (RdP) per la fase di affidamento che sarà svolto, per gli importi fino ad euro 40.000,00 dal Segretario Amministrativo di Dipartimento o di Sede Territoriale di Tipo A.

Art. 5 – Conflitto di interesse

La SZN adotta misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigila affinché il personale che potenzialmente versa nelle condizioni di cui all'art. 16, comma 1, del D.Lgs 36/2023, ne dia comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astenga dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

Art. 6 – Divieto di frazionamento

Con riferimento al frazionamento si riporta quanto stabilito all'art. 14 comma 6), del D.Lgs 36/2023 "Un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino".

Art. 7 – Procedure di affidamento

Nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 si procede con affidamento diretto di cui ai commi a) e b) art. 50 del D.Lgs 36/2023.

7.1- Richiesta avvio procedura

L'acquisizione di lavori, servizi e forniture deve essere avviata mediante presentazione di una formale Richiesta di avvio procedura, debitamente protocollata, agli Uffici Amministrativi competenti, indicati con Determina del Direttore Generale, riportante i seguenti elementi:

- il soggetto richiedente, che manifesta l'esigenza di procedere all'acquisizione;
- la motivazione della richiesta;
- la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'intervento/prestazione/bene con le relative caratteristiche tecniche e qualitative;
- il luogo di esecuzione e/o di consegna;
- la documentazione comprovante l'avvenuta indagine di mercato di cui all'art. 7.2 delle presenti Procedure Operative, dando atto della motivazione della scelta dell'Operatore Economico e della congruità del prezzo;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento/prestazione;
- in caso di servizio, data di inizio e fine del servizio.

7.2- Indagine di mercato

L'indagine di mercato è volta all'acquisizione di informazioni circa le caratteristiche delle prestazioni, gli Operatori Economici presenti sul mercato, i prezzi correnti e quanto possa ritenersi utile per una verifica della corrispondenza tra esigenze dell'Ente e le soluzioni presenti sul mercato.

Nello specifico, per affidamenti diretti di importo inferiore a euro 40.000,00, il richiedente prima dell'avvio della procedura, si occupa di individuare l'Operatore Economico potenziale affidatario del contratto, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui alle presenti Procedure Operative.

L'indagine di mercato deve essere effettuata:

- mediante la richiesta di preventivi avendo cura di consultare almeno 3 operatori economici operanti nel settore merceologico di riferimento;

Allo scopo di evitare la disomogeneità delle indagini nei Dipartimenti e nelle Sedi Territoriali della SZN, i preventivi pervenuti dovranno essere resi disponibili dai RdP attraverso cartella DROPBOX – PREVENTIVI predisposta dall'ufficio ACF e resa disponibile a tutti gli RdP. La cartella dovrà essere così nominata: NOME RUP – RAGIONE SOCIALE O.E. – OGGETTO AFFIDAMENTO; all'interno di ogni singola cartella dovranno essere inseriti: preventivo, documenti O.E. (dichiarazione, patto integrità, tracciabilità, DURC, annotazioni riservate, visura CC.I.AA).

Deve essere dato atto nella Richiesta di avvio procedura, con sintetica motivazione, della scelta dell'Operatore Economico e della congruità del prezzo.

Vista l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2024, delle norme su digitalizzazione, trasparenza, accesso agli atti prevista dal nuovo codice appalti, l'Operatore Economico individuato dovrà essere registrato/abilitato alla piattaforma digitale di approvvigionamento (di qui in seguito anche PAD), "acquistinretePA" (MePA).

Fino al 30-09-2024, per procedure di importo inferiore ad euro 5000, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, si potrà ricorrere all'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP.

7.3 – Acquisti per esclusività

Si può ricorrere all'affidamento diretto, con unico preventivo, per servizi e forniture al di sotto dei 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 36/2023 comma 2 lettera b):

- quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

VER. 01_2024

- 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
- 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Si può ricorrere all'affidamento diretto, con unico preventivo, per servizi e forniture al di sotto dei 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 36/2023 comma 4):

nel caso di appalti pubblici di forniture la procedura di cui al presente articolo è inoltre consentita nei casi seguenti:

- a. quando i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;
- b. nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, quando il cambiamento di fornitore obblighi la stazione appaltante ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
- c. per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;
- d. per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.

Nel caso di diritto di esclusività tale condizione deve essere dichiarata da fornitore allegando, ove possibile, copia del brevetto o della proprietà individuale.

Nel caso di filiali italiane di produttori esteri con diritto di esclusività della distribuzione sul territorio italiano, tale circostanza deve essere dichiarata dalla casa produttrice estera o screenshot del sito della ditta produttrice in cui risulta l'esclusività del distributore sul territorio italiano.

Nel caso di acquisti di prodotti fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca (ivi compresi le prestazioni tecnico scientifiche a scopo di ricerca), tale circostanza deve essere dichiarata dal richiedente con dettagliata motivazione.

Per quanto previsto dai commi 7.1, 7.2 e 7.3 delle presenti Procedure Operative si rimanda all'allegato 1 – Modello Richiesta avvio procedura.

7.4 – Provvedimento unico semplificato: atto di nomina del RUP e di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00 per lavori, servizi e forniture

Laddove la Richiesta di avvio procedura contenga la documentazione comprovante l'avvenuta indagine di mercato e dia atto della motivazione, adeguatamente dettagliata, della scelta dell'Operatore Economico e della congruità del prezzo, si può procedere con provvedimento unico semplificato.

Compiti del RUP e del RdP

7.4.1 Nel caso di ordine diretto mediante piattaforma acquistinretePA (MePA):

RdP	RUP
<ol style="list-style-type: none"> 1. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti mediante compilazione della Dichiarazione Operatori Economici; 2. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (nel caso di fornitori esteri Bank Account); 3. richiede all'Operatore Economico la compilazione e sottoscrizione del patto di integrità; 4. predispone l'autocertificazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi del RUP; 5. verifica i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 limitatamente alla visura della CC.I.AA (verifica assenza di alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa), DURC on line, annotazioni riservate sul portale ANAC; 6. avvia la procedura sul portale acquistinretePA; 7. compila la scheda ANAC, sul MePA, per la richiesta del CIG; 8. predispone la RdA sul portale UGOV della SZN; 9. predispone la determina/disposizione a contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta da sottoporre alla firma del Direttore Generale (per affidamenti di importo \geq ad euro 10.000,00) o del Direttore di Dipartimento o di Sede Territoriale di tipo A (per affidamenti di importo inferiori ad euro 10.000,00); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riceve a mezzo mail la notifica di richiesta CIG, dopo che è stata predisposta dal RdP; procede a richiedere il CIG (dopo preme il pulsante verifica per controllare il buon esito e per visualizzare il CIG); 2. Firma la determina/disposizione predisposta dal RdP; 3. procede ad inviare i dati al Servizio Contratti Pubblici (SCP) <p>N.B. per gli importi di affidamenti inferiori ad euro 40.000,00 il RUP assume tutte le funzioni ad esclusione di quella di RdP.</p>

<p>10. a seguito della richiesta del CIG nella documentazione predisposta sul portale sarà automaticamente riportato, nell'apposito campo, il CIG. e provvede all'invio al Punto Ordinante.</p>	
---	--

7.4.2 Nel caso di trattativa diretta mediante piattaforma acquisitePA (MePA):

RdP	RUP
<ol style="list-style-type: none"> 1. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti mediante compilazione della Dichiarazione Operatori Economici attraverso la sezione "aggiungi documentazione" della procedura MePA; 2. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (nel caso di fornitori esteri Bank Account) mediante la sezione "aggiungi documentazione" della procedura; 3. richiede all'Operatore Economico la compilazione e sottoscrizione del patto di integrità mediante la sezione "aggiungi documentazione" della procedura; 4. predispose l'autocertificazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi del RUP; 5. avvia la procedura sul portale acquisitePA; 6. compila la scheda ANAC, sul MePA, per la richiesta del CIG; 7. a seguito della richiesta del CIG nella documentazione predisposta sul portale sarà automaticamente riportato, nell'apposito campo, il CIG. 8. procede ad inviare la trattativa diretta selezionando il pulsante "PUBBLICA"; 9. Esamina le offerte pervenute e la documentazione trasmessa; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riceve a mezzo mail la notifica di richiesta CIG, dopo che è stata predisposta dal RdP; procede a richiedere il CIG (dopo preme il pulsante verifica per controllare il buon esito e per visualizzare il CIG); 2. Firma la determina/disposizione predisposta dal RdP; 3. procede ad inviare i dati al Servizio Contratti Pubblici (SCP) <p>N.B. per gli importi di affidamenti inferiori ad euro 40.000,00 il RUP assume tutte le funzioni ad esclusione di quella di RdP.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 10. verifica i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 limitatamente alla visura della CC.I.AA (verifica assenza di alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa), DURC on line, annotazioni riservate sul portale ANAC; 11. predispone la RdA sul portale UGOV della SZN; 12. predispone la determina/disposizione a contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta da sottoporre alla firma del Direttore Generale (per affidamenti di importo \geq ad euro 10.000,00) o del Direttore di Dipartimento o di Sede Territoriale di tipo A (per affidamenti di importo inferiori ad euro 10.000,00); 13. Trasmette la documentazione all'Ufficio Appalti, Contratti e Forniture. 	
--	--

7.4.3 Nel caso di richiesta CIG mediante piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici), dell'ANAC, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5000,00 (norma transitoria in vigore fino al 30-09-2024, giusto Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024):

RdP coincide col RUP	Direttore Dipartimento/Direttore Generale/Sede Territoriale di Tipo A
<ol style="list-style-type: none"> 1. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti mediante compilazione della Dichiarazione Operatori Economici; 2. richiede all'Operatore Economico dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (nel caso di fornitori esteri Bank Account); 3. richiede all'Operatore Economico la compilazione e sottoscrizione del patto di integrità; 4. predispone l'autocertificazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi del RUP; 	<p>Firma la determina/disposizione predisposta dal RdP/RUP</p>

<ol style="list-style-type: none"> 5. verifica i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 limitatamente alla visura della CC.I.AA (verifica assenza di alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa), DURC on line, annotazioni riservate sul portale ANAC; 6. richiede il CIG mediante piattaforma PCP 7. predispone la RdA sul portale UGOV della SZN; 8. predispone la determina/disposizione a contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta da sottoporre alla firma del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento o di Sede Territoriale di tipo A; 9. trasmette la documentazione all'Ufficio ACF; 	
--	--

La Determina/Disposizione a contrarre deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- b) la modalità di scelta del fornitore;
- c) l'oggetto dell'affidamento;
- d) la durata dell'affidamento in caso di servizio (data di inizio e fine);
- e) l'importo dell'affidamento;
- f) il luogo di esecuzione e/o di consegna;
- g) il riferimento alla nomina del RUP e del RdP;
- h) i dati relativi all'imputazione della spesa in bilancio (capitolo di spesa, fondo della spesa, eventuale CUP);

Dopo la firma del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento o di Sede Territoriale di tipo A e l'avvio dell'ordine di fornitura, si provvederà alla pubblicazione mediante la piattaforma Ubuy della Disposizione/Determina su portale Amministrazione Trasparente della SZN.

Art. 8- Requisiti di partecipazione

Tutti gli Operatori Economici che intendono contrarre con la SZN devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, il cui possesso deve essere autocertificato.

Si riporta integralmente l'art 52, commi del D.Lgs 36/2023:

“1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione

dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”.

Art. 9 – Verifiche

La SZN prevede di verificare le dichiarazioni presentate dagli Operatori Economici con un controllo di un campione corrispondente al 5% degli affidamenti di importo inferiore a 40000,00 euro avvenuti nell'anno solare corrente, arrotondato all'unità superiore, individuato mediante sorteggio pubblico. La data e l'orario del sorteggio saranno comunicati sul portale istituzionale della SZN. Sullo stesso portale sarà comunicato, tramite apposito verbale, il risultato del sorteggio.

La Commissione per la regolarità del sorteggio sarà nominata con Determina del Direttore Generale. Allo scopo di procedere al sorteggio e alla conseguente verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, la data limite di trasmissione della richiesta di ordine di fornitura completa di tutta la documentazione (determina/disposizione, RDA, dichiarazioni O.E., annotazioni riservate ANAC, DURC e CC.I.AA.) all'ufficio ACF, di importo inferiore agli euro 40.000,00, è il 23 novembre. Nel caso di procedure di comprovata urgenza successive a tale data, le stesse saranno inserite nel sorteggio dell'anno solare successivo con nota al verbale di sorteggio.

La SZN, visto il comma 2) dell'art.52 del D.Lgs 36/2023, in riferimento alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante nel caso non sia confermato il possesso dei requisiti, assume quanto segue:

- per affidamenti di importi < 5000 euro – sospensione 3 mesi;
- per affidamenti di importi ≥ 5000 euro e ≤ 20000 euro – sospensione 6 mesi;
- per affidamenti di importi > 20.000 euro – sospensione 12 mesi.

ALLEGATI: Modello Richiesta avvio procedura

Firmato digitalmente da

MASSIMO FERDINANDO FRANCESCO
CAVALIERE

C = IT
Data e ora della firma: 29/01/2024 17:49:53

**Al Direttore del Dipartimento/Sede Territoriale Tipo A
e p.c. Al Segretario Amministrativo**

OGGETTO: Richiesta di acquisto per bene/servizio:

Il sottoscritto

CHIEDE

l'avvio di procedura di acquisizione di quanto in oggetto.

FONDO:	(Titolo per esteso del progetto/CUP/Codice U-GOV)
Esenzione I.V.A.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Parziale con Percentuale_____
Responsabile Scientifico del Progetto*:	

*nel caso di attribuzione della spesa su più fondi Fondi Personali indicare tutti i responsabili dei fondi. Non sarà possibile imputare la spesa su fondi di progetto con CUP diversi. Per esigenze particolari confrontarsi con l'Ufficio ACF

Motivazione dell'acquisto:

Durata dell'affidamento (solo nel caso di servizi): data inizio _____ data fine _____

CATEGORIA MERCEOLOGICA (selezionare da menù a tendina):

MACROCATEGORIE BENI (MACROCATEGORIE BENI)

MACROCATEGORIE SERVIZI (MACROCATEGORIE SERVIZI)

ALTRO NON RIPORTATO IN ELENCO (Es: pubblicazioni su riviste):

.....



Vista l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2024, delle norme sulla digitalizzazione, trasparenza, accesso agli atti prevista dal nuovo codice appalti, il sottoscritto dichiara di avere effettuato un'indagine di mercato mediante richiesta dei seguenti preventivi:

- 1) Operatore economico _____ offerta n° _____ data _____
prezzo offerto _____
- 2) Operatore economico _____ offerta n° _____ data _____
prezzo offerto _____
- 2) Operatore economico _____ offerta n° _____ data _____
prezzo offerto _____

Operatore Economico individuato: _____

Motivazione della scelta dell'O.E. individuato:

- prezzo più basso**
 unicità

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver provveduto a effettuare una ricerca sul libero mercato e di aver individuato un unico fornitore e di allegare alla presente la dichiarazione di **esclusività/unicità** rilasciata dalla Ditta fornitrice. Nel caso di unico distributore di prodotti esteri allegare la dichiarazione della ditta produttrice o screenshot del sito della ditta produttrice in cui risulta l'esclusività del distributore sul territorio italiano.

- bene infungibile legato alle esigenze sperimentali**
(indicare la motivazione dell'infungibilità)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la procedura sarà svolta, come previsto dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023), mediante l'utilizzo di piattaforme digitali di approvvigionamento (PAD) e, pertanto, l'Operatore Economico individuato dovrà essere abilitato alla piattaforma "acquistinretePA" (MePA).

Il sottoscritto dichiara altresì che, fino al 30-09-2024, per procedure di importo inferiore ad euro 5000, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, si potrà ricorrere all'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP.

Bene/servizio da acquistare:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale
			0
		TOTALE	0

Referente consegna: _____

Luogo consegna: _____

Il Richiedente

Il Responsabile/i del Fondo